



MESUX000PUAC

č.j. SVO/657/2021

Sp. znak: 88.1

Sk. znak: V/10

Zásady a pravidla Města Svobody nad Úpou pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu města na sociální služby a aktivity v roce 2021 (dále jen „zásady a pravidla“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Tyto zásady a pravidla upravují způsob poskytování finančních příspěvků v samostatné působnosti města a z rozpočtu města Svoboda nad Úpou nestátním neziskovým organizacím, které zajišťují sociální služby a aktivity ve prospěch občanů Svobody nad Úpou (dále jen „NNO“) a organizacím sdružujícím tělesně, zrakově a sluchově handicapované občany (dále jen „organizace ZTP“), které působí na území města Svobody nad Úpou nebo vyvíjejí veřejně prospěšnou činnost ve prospěch občanů města Svobody nad Úpou (společně dále také jen „subjekt“ nebo „subjekty“).
2. Rozdělení příspěvků žadatelům se provádí na základě žádostí.
3. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
4. Finančním příspěvkem se rozumí dotace z rozpočtu města ve smyslu § 10a odst. 1, písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a v souladu s § 35 odst. 2 a § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

II.

Žadatelé o příspěvek

1. Žadatelem o příspěvek může být subjekt dle článku I, odst. 1 těchto zásad, zabývající se veřejně prospěšnou činností, která je definována v článku I, odst. 1 a pokud není napojen na rozpočet města Svobody nad Úpou.

III.

Zdroje

1. Zdrojem pro poskytování příspěvků jsou finanční prostředky města Svobody nad Úpou. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky ve schváleném rozpočtu na příslušný kalendářní rok. Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na rok 2021 na podporu stanoveného účelu činí 30.000 Kč.
2. Maximální výše finančního příspěvku (dotace) v jednotlivém případě bude činit 15.000 Kč

IV.

Použití prostředků

1. Finanční prostředky vymezené v čl. III. lze použít:
 - a. na podporu celoroční činnosti subjektů, tj. na částečnou nebo úplnou úhradu nákladů na základě žádosti, ve které bude definován věcný obsah konkrétního účelu v souladu s článkem V., odst. 5, písm. b,
 - b. na příspěvek na konkrétní jednorázovou akci, pořádanou subjektem.
2. Finanční prostředky lze použít ve prospěch žadatele přímo k částečné nebo úplné úhradě neinvestičních nákladů. Zastupitelstvo města může z důvodů hodných zvláštního zřetele rozhodnout i o poskytnutí příspěvku na pořízení investice.

V.

Postup při poskytování příspěvků

1. Příspěvky se poskytují na základě žádostí na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí finančního příspěvku“, který je přílohou těchto zásad a pravidel (dále jen „žádost“).
2. Žádost se podává na podatelnu Městského úřadu ve Svobodě nad Úpou, náměstí Svornosti 474, Svoboda nad Úpou ve stanoveném termínu, a to od 01.04.2021 do 14.05.2021 do 12 hodin.
3. **V případě žádosti NNO o příspěvek:**
 - a. na celoroční činnost musí žadatel v žádosti uvést:
 - druh a rozsah poskytované sociální péče či aktivity
 - počet příjemců poskytovaných služeb ze Svobody nad Úpou z celkového počtu příjemců
 - b. na konkrétní jednorázovou akci
 - název akce, ročník, místo a termín konání akce, cílovou skupinu, předpokládaný počet účastníků, předpokládaný rozpočet akce
4. **V případě žádosti organizace ZTP o příspěvek:**
 - a. na celoroční činnost musí žadatel v žádosti uvést:
 - druh a rozsah činnosti
 - počet členů z řad trvale žijících občanů ze Svobody nad Úpou z celkového počtu členů
 - b. na konkrétní jednorázovou akci
 - název akce, ročník, místo a termín konání akce, cílovou skupinu, předpokládaný počet účastníků, předpokládaný rozpočet akce
5. Žádost se podává vždy pouze jednou na daný rok a obsahuje:
 - a. **identifikaci žadatele,**
 - b. **věcný obsah konkrétního účelu, pro který se žádá o příspěvek, jeho cíle a termíny plnění,**
 - c. **informace dle odstavce 3, resp. 4 tohoto článku,**
 - d. **požadovanou výši příspěvku.**

6. Návrh na rozdělení finančních prostředků na daný kalendářní rok sestavuje Rada města Svobody nad Úpou. Tento návrh postupuje k projednání a ke schválení Zastupitelstvu města Svobody nad Úpou. Při sestavování návrhu na rozdělení finančních prostředků (dotací) se Rada města Svobody nad Úpou řídí těmito kritérii:
 - počet členů subjektu s trvalým pobytem ve Svobodě nad Úpou nebo počet příjemců poskytovaných služeb s trvalým pobytem ve Svobodě nad Úpou
 - význam sociálního charakteru subjektu
7. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti formou usnesení Zastupitelstva města Svobody nad Úpou činí maximálně 30 kalendářních dní po uplynutí lhůty pro podání žádosti. Po schválení výše finančního příspěvku (dotace) Zastupitelstvem města Svobody nad Úpou bude dotace poskytnuta prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy v souladu s § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

VI.

Všeobecné podmínky pro poskytnutí příspěvků

1. Z příspěvku nelze hradit výdaje na pohoštění a dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí činnosti subjektu.
2. Financovat mzdy či ostatní osobní výdaje lze z příspěvku jen tehdy, pokud je tak uvedeno v žádosti o poskytnutí příspěvku.
3. Uživatel příspěvku nemůže přidělené finanční prostředky poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací účelu nebo činnosti, na které byly prostředky poskytnuty.

VII.

Vztahy mezi městem a žadateli

1. O schválení výše dotace vyrozumí žadatele písemně účetní MěÚ a vyzve žadatele k uzavření veřejnoprávní smlouvy.

VIII.

Sledování a kontrola čerpání příspěvků

1. Podrobné podmínky kontroly čerpání finančního příspěvku (dotace) budou upraveny ve veřejnoprávní smlouvě včetně sankcí za porušení těchto podmínek.
2. Poskytnutí a následné čerpání finančního příspěvku (dotace) bude podléhat veřejnosprávní kontrole ze strany příslušných kontrolních orgánů.
3. Příjemce finančního příspěvku (dotace) je povinen předložit finanční vypořádání dotace ve lhůtě nejpozději do 30.11.2021. Podrobnosti způsobu finančního vypořádání budou upraveny ve veřejnoprávní smlouvě.
4. Neoprávněné použití poskytnutého finančního příspěvku (dotace), nepředložení finančního vypořádání ve stanovené lhůtě dle předchozího odstavce či porušení dalších povinností vyplývajících z uzavřené veřejnoprávní smlouvy budou považována za porušení rozpočtové kázně s následnými sankcemi v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

IX.

Způsob vyplácení finančních příspěvků

1. Finanční příspěvek (dotace) bude převeden po oboustranném podpisu veřejnoprávní smlouvy na bankovní účet příjemce finančního příspěvku (dotace) nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu veřejnoprávní smlouvy.
2. Ve výjimečných případech může být finanční příspěvek (dotace) vyplacen příjemci v hotovosti, a to, pokud se bude jednat o částku do 5.000 Kč. Tento požadavek musí být výslovně uveden v žádosti žadatele.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tyto Zásady a pravidla nabývají platnosti schválením Rady města Svoboda nad Úpou dne 15.2.2021 usnesením číslo RM/584/45/2021 písm. d), a účinnosti dnem vydání.

Ve Svobodě nad Úpou dne 18.2.2021

Mgr. Petr Týfa
starosta města
elektronicky podepsáno

Příloha:

Formulář „Žádost o poskytnutí finančního příspěvku na rok 2021“