



## Město Svoboda nad Úpou

542 24 Svoboda nad Úpou, nám. Svornosti 474, IČ 00278335



č.j. SVO/2906/2019

Sp. znak: 451.3

Sk. znak: A/10

Ve Svobodě nad Úpou dne 10.10.2019

### ZMĚNA ZŘIZOVACÍ LISTINY

Město Svoboda nad Úpou usnesením Zastupitelstva města Svobody nad Úpou č. ZM/75/7/2019 písm. f) ze dne 23.9.2019 mění zřizovací listinu č.j. SVO/2154/2009 vydanou a schválenou Zastupitelstvem města Svobody nad Úpou dne 27.10.2009 usnesením č. 79/16/2009 písm. e), včetně doposud vydaných změn a dodatků a

#### v y d á v á

s účinností od 01.01.2020

podle § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, změnu zřizovací listiny pro příspěvkovou organizaci:

#### Dům s pečovatelskou službou Svoboda nad Úpou

##### Čl. 1

##### Zřizovatel

Úplný název zřizovatele: Město Svoboda nad Úpou  
Sídlo: nám. Svornosti 474, 542 24 Svoboda nad Úpou  
Identifikační číslo: 00278335

##### Čl. 2

##### Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: **Dům s pečovatelskou službou Svoboda nad Úpou**  
Sídlo: Kostelní 526, 542 24 Svoboda nad Úpou  
Identifikační číslo: 49290738  
Právní forma: příspěvková organizace (dále jen „organizace“)

##### Čl. 3

##### Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje je poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a jeho prováděcími předpisy.
2. Předmětem činnosti příspěvkové organizace je zajišťovat pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění a prevence sociálního vyloučení v důsledku nepříznivé

sociální situace, a to na základě smluvního vztahu mezi příspěvkovou organizací a uživateli sociálních služeb.

Předmětem činnosti příspěvkové organizace je:

### **1. Poskytování služby sociální péče**

- **pečovatelská služba** - terénní nebo ambulantní služba poskytovaná osobám s chronickým onemocněním, osobám s jiným zdravotním postižením, osobám se zdravotním postižením a seniorům v obcích Svoboda nad Úpou, Mladé Buky, Horní Maršov, Janské Lázně, Pec pod Sněžkou a Malá Úpa.  
Tuto činnost příspěvkové organizace vykonává na základě oprávnění k činnosti v sociálních službách v souladu s rozhodnutím o registraci poskytovatele sociálních služeb vydaným Krajským úřadem Královéhradeckého kraje.

### **2. Poskytování sociálního poradenství**

- **základní sociální poradenství** – poskytuje osobám potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé situace.

### **3. Provozování objektu Domu s pečovatelskou službou**

- zajištění nájemního bydlení v objektu Domu s pečovatelskou službou v ulici Kostelní 526, Svoboda nad Úpou (dále jen „objekt DPS“).
- dovoz a výdej stravy obyvatelům objektu DPS (kterým je poskytnuto nájemní bydlení) a klientům pečovatelské služby.

## **Čl. 4**

### **Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace**

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/-ka (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Svobody nad Úpou.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
3. Ředitel/-ka je zaměstnancem příspěvkové organizace.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.

## **Čl. 5**

### **Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření**

1. Pokud jde o nemovitý majetek, tento byl předán příspěvkové organizaci do užívání na základě smlouvy o výpůjčce. S ním hospodaří podle čl. 6 zřizovací listiny.
2. Pokud jde o dlouhodobý hmotný movitý majetek (odepisovaný), tento byl předán příspěvkové organizaci do užívání na základě smlouvy o výpůjčce. S ním hospodaří podle čl. 6 zřizovací listiny.
3. Pokud jde o drobný dlouhodobý hmotný movitý majetek, tento byl předán příspěvkové organizaci do užívání na základě smlouvy o výpůjčce. S ním hospodaří podle čl. 6 zřizovací listiny.
4. Po dobu trvání příspěvkové organizace jí může zřizovatel předat další movitý majetek formou smlouvy o výpůjčce v souladu s ustanovením zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 6

### Vymezení práv umožňujících organizací naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

#### A. Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k užívání smlouvou o výpůjčce

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Předchozí souhlas zřizovatele k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele je nutný v případě nabytí nemovitého a dalšího dlouhodobého majetku nabytého darem, děděním, bezúplatným převodem a jinou formou, zde neuvedenou.
3. Příspěvková organizace nesmí vypůjčený nemovitý a movitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
4. Příspěvková organizace může s vypůjčeným nemovitým a movitým majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném zřizovatelem – Radou města Svobody nad Úpou.
5. Příspěvková organizace má k vypůjčenému nemovitému a movitému majetku tyto povinnosti:
  - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
  - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
  - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví,
  - d) provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví a pokyny zřizovatele,
  - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy a v součinnosti se zřizovatelem revize a technické prohlídky majetku,
  - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí, v oblasti dopravy a silničního hospodářství apod.,
  - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
  - h) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok, je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného,
  - i) nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít na dobu neurčitou.
  - j) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem nebo Radou města Svobody nad Úpou. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněná.

- k) nepotřebný majetek je povinna příspěvková organizace vrátit neprodleně zřizovateli,
- l) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.

6. Příspěvková organizace má k vypůjčenému majetku tato práva:

- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo výjimečně poskytnout do výpůjčky, nemovitý majetek, nebytový prostor nebo movitý majetek za podmínky sjednání výpovědi z jakéhokoliv důvodu a s výpovědní dobou nejdéle v délce tří měsíců. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;

7. Za ochranu vypůjčeného nemovitého majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

### **B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví**

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:

- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
- b) darem do max. výše 20.000Kč; v případě částky vyšší než 20.000Kč s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
- d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného výpůjčkou,
- b) provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví,
- c) pojistit majetek,
- d) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
- e) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
- f) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách, pokud si to vyžádá,
- g) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
- h) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

3. Příspěvková organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to majetek nabytý darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě pro plnění hlavního účelu organizace k různým aktivitám, např. drobné věcné

dárky apod. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle §27, odst. 5, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.

4. V případě peněžitého daru účelově neurčeného do výše 20.000,-Kč poskytuje zřizovatel touto zřizovací listinou souhlas, společný pro více jednotlivých právních úkonů, na základě kterého může organizace nabývat tento druh majetku do svého vlastnictví bez omezení.

### **C. Další práva a povinnosti společná pro majetek vypůjčený i vlastní**

Příspěvková organizace má k vypůjčenému nemovitému majetku a movitému majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

1. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli v rámci zadávání veřejných zakázek.
2. V případě činností financovaných částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
3. V případě investiční činnosti financované z investičního fondu příspěvkové organizace realizovat investiční činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
4. Organizace je povinna u majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku města. Při udělování souhlasu je třeba vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku města a přiměřenost vložených nákladů.

### **D. Finanční hospodaření organizace**

1. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami a dalšími pokyny zřizovatele, které jsou závazné pro příspěvkové organizace.
2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleného z výnosů hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
3. Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.
4. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
5. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů příspěvkové organizace. V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje o vypořádání ztráty zřizovatel.
6. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem.

7. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.

### **Čl. 7**

#### **Doplňková činnost**

Zřizovatel nepovoluje příspěvkové organizaci doplňkovou činnost.

### **Čl. 8**

#### **Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena**

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

### **Čl. 9**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato zřizovací listina nahrazuje Zřizovací listinu č. j. SVO/2154/2009 ze dne 27. října 2009 ve znění Dodatku č. 1 ke zřizovací listině č.j. SVO/2766/2015 ze dne 23. září 2015 a pozdějších změn č. 1 – 3.
2. Toto úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Dům s pečovatelskou službou Svoboda nad Úpou nabývá účinnosti dne 1.1.2020.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v čtyřech stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace, dvě vyhotovení obdrží zřizovatel.

.....  
Ing. Jiří Špetla – starosta města