



Zásady a pravidla Města Svobody nad Úpou pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu města na kulturní, sportovní, vzdělávací a sociální aktivity v roce 2012

(dále jen „zásady a pravidla“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Tyto zásady a pravidla upravují způsob poskytování finančních příspěvků v samostatné působnosti města a z rozpočtu města Svoboda nad Úpou nestátním neziskovým organizacím (NNO), právnickým a fyzickým osobám, registrovaným sportovcům (jednotlivcům), zájmovým kroužkům bez právní subjektivity, které působí ve Svobodě nad Úpou a dalším subjektům, vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost na území města či ve prospěch občanů města (dále jen „subjekt“)
2. Rozdělení příspěvků žadatelům se provádí na základě žádostí.
3. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
4. Příspěvkem se rozumí výdaj z rozpočtu města ve smyslu § 9 odst. 1, písm. h) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v souladu s § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů

II.

Druhy příspěvků

Město Svoboda nad Úpou poskytuje ze svého rozpočtu následující finanční příspěvky:

- a. na rozvoj a údržbu sportovišť,
- b. na sportovní a volnočasové aktivity,
- c. na občanské aktivity v kultuře,
- d. na aktivity v oblasti sociálních služeb,
- e. na aktivity napomáhající rozvoji občanské společnosti.

III.

Žadatelé o příspěvek

1. Žadatelem o příspěvek může být subjekt dle článku I, odst. 1 těchto zásad, zabývající se ve městě Svoboda nad Úpou veřejně prospěšnou činností, pokud není napojen na rozpočet města Svobody nad Úpou.
2. Jiné právnické a fyzické osoby, resp. subjekty, vyvíjející veřejně prospěšnou činnost ve prospěch občanů města Svobody nad Úpou.

IV.

Zdroje

1. Zdrojem pro poskytování příspěvků jsou finanční prostředky města Svobody nad Úpou. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky ve schváleném rozpočtu na příslušný kalendářní rok.

V.

Použití prostředků

1. Finanční prostředky vymezené v čl. II. lze použít:
 - a. na podporu činností subjektů, tj. na částečnou nebo úplnou úhradu nákladů na základě žádosti,
 - b. na příspěvek na konkrétní jednorázovou akci, pořádanou subjektem.
2. Finanční prostředky lze použít ve prospěch žadatele přímo k částečné nebo úplné úhradě neinvestičních nákladů. Jejich použití je přísně účelové a poskytnutí příspěvku musí být předem zdokladováno. Rada města může z důvodů hodných zvláštního zřetele rozhodnout i o poskytnutí příspěvku na pořízení investice.

VI.

Postup při poskytování příspěvků

1. Příspěvky se poskytují na základě žádostí na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí finančního příspěvku“, který je přílohou těchto zásad a pravidel (dále jen „žádost“).
2. Žádost o příspěvek se podává na podatelnu městského úřadu ve stanoveném termínu, a to do 30.4. daného kalendářního roku.
3. Žádost se podává vždy pouze jednou na daný rok a obsahuje:
 - a. identifikaci žadatele a charakteristiku jeho činnosti,
 - b. věcný obsah konkrétního účelu, pro který se žádá o příspěvek, jeho cíle a termíny plnění,
 - c. rozpočet všech předpokládaných příjmů a výdajů subjektu na daný rok,
 - d. údaje o finanční spoluúčasti dalších partnerů na činnosti subjektu,
 - e. požadovanou výši příspěvku.
4. O poskytnutí příspěvku rozhoduje Rada města (v případě finančních příspěvků v celkovém objemu do 20.000,-Kč jednotlivému subjektu ročně) nebo Zastupitelstvo města na základě doporučení Rady města (v případě finančních příspěvků v celkovém objemu nad 20.000,-Kč jednotlivému subjektu ročně).
5. Po schválení Radou města nebo Zastupitelstvem města je příspěvek poskytován na základě předložených účetních dokladů dle čl. X tohoto dokumentu.

VII.

Všeobecné podmínky pro poskytnutí příspěvků

1. Z příspěvku nelze hradit výdaje na pohoštění a dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích, zejména ve sportovních, uměleckých a podobných soutěžích pro děti a mládež, které jsou součástí činnosti subjektu.
2. Financovat mzdy či ostatní osobní výdaje lze z příspěvku jen tehdy, pokud je tak uvedeno v žádosti o poskytnutí příspěvku.
3. Uživatel příspěvku nemůže přidělené finanční prostředky poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací účelu nebo činnosti, na které byly prostředky poskytnuty.

VIII.

Vztahy mezi městem a žadatelem

1. O rozhodnutí příslušného orgánu města vyrozumí žadatele písemně tajemnice MěÚ.

IX.

Sledování a kontrola čerpání příspěvků

1. Žadatel odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem použití, na který byl poskytnut, za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví či daňové evidenci. Registrovaných sportovců (jednotlivců) a subjektů bez právní subjektivity, kteří nevedou účetnictví nebo daňovou evidenci, se toto ustanovení netýká.
2. Na požádání je příjemce příspěvku povinen předložit kontrolním orgánům města (zejména finanční výbor) všechny doklady týkající se aktivit, na něž byl příspěvek poskytnut. Kontrolu čerpání příspěvku může město provést podle zákona č. 320/2001 Sb., (dále jen veřejnosprávní kontrola) za účelem ochrany veřejných prostředků před nehospodárným, neúčelným nebo neefektivním nakládáním s nimi, před porušováním právních předpisů při nakládání s nimi nebo před trestnou činností.
3. Veřejnosprávní kontrolu může město provést před rozhodnutím o poskytnutí příspěvku, během čerpání příspěvku a po dobu 5 let od zaplacení nákladů na dotovanou činnost.
4. Příjemce příspěvku je povinen:
 - a) spolupůsobit při výkonu veřejnosprávní kontroly,
 - b) uložit účetní dokumentaci vztahující se k čerpání příspěvku, po dobu 5 let od prvního dne roku následujícího po roce, v němž byl příspěvek poskytnut.
5. Zjistí-li se neplnění podmínek dle těchto zásad a pravidel, navrhne příslušný kontrolní orgán města opatření směřující k nápravě, případně k odnětí příspěvku a jeho vrácení.
6. V případě, že subjekt neumožní kontrolnímu orgánu města řádné provedení veřejnosprávní kontroly, je povinen příjemce příspěvku vrátit celý příspěvek městu do rozpočtu a nová žádost o poskytnutí příspěvku v následujícím roce bude zamítnuta.

X.

Způsob vyplácení finančních příspěvků

1. Peněžní prostředky budou vypláceny příjemci na základě předložených účetních dokladů včetně dokladu o úhradě, a to nejpozději do 15.12. daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Ve výjimečných případech je možno s poskytovatelem dotace dohodnout přímý způsob úhrady nákladů spojených s účelem použití.
2. Veškeré doklady dle odst. 1 tohoto článku jsou předkládány účetní MěÚ, která posoudí oprávněnost čerpání příspěvku v souladu se schváleným účelem použití, uvedeným v usnesení orgánů města, a zajistí proplacení nákladů spojených s účelem použití.
3. Finanční příspěvky budou vypláceny převodem na bankovní účet subjektu, pouze ve výjimečných případech v hotovosti z pokladny MěÚ. O způsobu převodu finančních prostředků (bankovní převod nebo hotovostní) rozhoduje účetní MěÚ.
4. V případě sporných dokladů (zejména nesoulad v účelu použití uvedeným ve smlouvě) rozhoduje o proplacení Rada města.
5. Řádné čerpání příspěvku za uplynulé období je podmínkou pro přiznání příspěvku pro období následující.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tímto se ruší Zásady a pravidla Města Svobody nad Úpou pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu města na kulturní, sportovní, vzdělávací a sociální aktivity ze dne 14.2.2011, které schválila Rada města pod číslem usnesení RM/104/8/2011.

2. Tyto Zásady a pravidla nabývají účinnosti schválením Rady města Svoboda nad Úpou, dne 25.1.2012, usnesením č. RM/491/28/2012.

Ve Svobodě nad Úpou dne 26.1.2012

Ing. Jiří Špetla
starosta města

Bohuslav Krčmář
místostarosta města

Příloha: Formulář „Žádost o poskytnutí finančního příspěvku na rok 2012“