

PRAVIDLA PRO PŘIDĚLOVÁNÍ BYTŮ

v Domě s pečovatelskou službou Svoboda nad Úpou,
Kostelní ulice čp. 526, 542 24 Svoboda nad Úpou



I. Úvodní ustanovení

1. Tato pravidla pro přidělování bytů v Domě s pečovatelskou službou, Kostelní 526, Svoboda nad Úpou (dále jen DPS) stanovují postup při přijímání a vyřizování Žádostí o přidělení bytů v DPS.
2. Byty v Domě s pečovatelskou službou jsou byty v domech zvláštního určení dle §10 zákona č.102/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Pro tyto byty dle § 709 zákona č.40/1964Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, neplatí ustanovení §703 až 708 (o společném nájmu bytu manžely, vztazích k nájmemnímu bytu v registrovaném partnerství a přechodu nájmu bytu) stejného zákona.
3. Byty jsou přidělovány žadatelům, kteří již jsou nebo se uzavřením nájemní smlouvy stanou uživateli pečovatelské služby.
4. Pečovatelská služba je poskytována terénní a ambulantní formou za podmínek a v rozsahu dle zákona č. 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
5. Za poskytování sociální služby zodpovídá zřizovatel, za kvalitu poskytovatel.
6. Smlouvu o nájmu bytu v DPS, jehož vlastníkem je Město Svoboda nad Úpou a který je svěřen do správy příspěvkové organizace města Svoboda nad Úpou Dům s pečovatelskou službou Svoboda nad Úpou, může pronajímatel uzavřít pouze na základě písemného usnesení Rady města Svoboda nad Úpou, kterým byt přiděluje.

II. Žádost o přidělení bytu v DPS

1. Žádosti o přidělení bytu v DPS přijímá a eviduje sociální referent Městského úřadu Svoboda nad Úpou. Evidence přijatých žádostí (dále jen evidence) je vedena ve jmenných seznamech, řazených dle data podání. Seznam nemá charakter pořadníku a zaevidováním žádosti nevzniká právní nárok na uzavření nájemní smlouvy.
2. Žádosti podávají žadatelé na formuláři Žádost o zařazení do evidence žadatelů o přidělení bytu v DPS (dále jen žádost) včetně přílohy k žádosti „Vyjádření ošetřujícího lékaře“ na zvláštním formuláři.
Formuláře žádosti jsou k dispozici na sociálním odboru Městského úřadu Svoboda nad Úpou, kanceláři DPS nebo na internetových stránkách www.musvoboda.cz.
3. Cílová skupina
 - a) Byty v DPS Svoboda n. Úpou jsou určeny pro příjemce starobního důchodu a dospělý příjemce invalidního důchodu, kteří mají z důvodu věku nebo zdravotního postižení sníženou soběstačnost a jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.
4. Žadatel musí být
 - a) osobou způsobilou k právním úkonům
 - b) poživitelem starobního nebo invalidního důchodu

- c) manželská nebo jiná příbuzenská dvojice, jestliže alespoň jeden z nich splňuje předchozí charakteristiku a druhý z dvojice mu z vážných objektivních důvodů nemůže potřebnou péči zajistit.
 - da) osobou s trvalým bydlištěm ve Svobodě nad Úpou (trvalé bydliště je hlášeno nejméně pět let před podáním žádosti), nebo
 - db) matkou nebo otcem osoby, která má trvalé bydliště ve Svobodě nad Úpou hlášeno nejméně pět let. Tento žadatel musí mít trvalé bydliště hlášeno ve Svobodě nad Úpou nejméně šest měsíců před podáním žádosti. Nebo
 - dc) osobou s trvalým bydlištěm v jiné obci - před přidělením bytu v DPS této osobě bude požadován jednorázový příspěvek od příslušné obce, a to za jednotlivce 80.000,-Kč a za manželskou dvojici 140.000,-Kč,-. Pokud příslušná obec příspěvek neuhradí, nemůže být byt přidělen.
5. Důvody k zamítnutí žádosti
- a) Žadatel má komplexní ztrátu soběstačnosti odkázaný na celodenní péči a dohled druhé osoby
 - b) Žadatel je postižen psychózami a jinými psychickými poruchami, které potřebují dohled a pod jejichž vlivem by byl narušován život v DPS , jako jsou psychopatie s rysy nesenášlivosti a asociálním jednáním, alkoholismus a jiné toxikomanie
 - c) Žadatel má neuhrazené závazky vůči Městu
 - d) Žadatel uvedl do žádosti nepravdivé údaje
 - e) Žadatel odmítl sociální šetření v místě bydliště
6. Po přijetí žádosti bude v místě bydliště žadatele provedeno sociálním pracovníkem DPS, ředitelkou DPS a pověřeným zástupcem Města Svoboda nad Úpou sociální šetření.
7. Žadatel je o zařazení žádosti do evidence nebo zamítnutí žádosti písemně informován sociálním referentem města Svoboda nad Úpou nejpozději do šedesáti dnů ode dne podání žádosti.
8. Žadatel, jehož žádost byla zařazena do evidence, má povinnost oznámit změny ve skutečnostech rozhodných pro posuzování žádosti a 1x za rok vždy do 30.4. stávajícího roku potvrdit, že na své žádosti trvá. V případě, že nebude žádost aktualizována, vyzve písemně sociální referent žadatele k aktualizaci. Pokud žadatel do 60ti dnů od doručení výzvy žádost písemně nebo osobně neaktualizuje, bude žádost z evidence vyřazena.
9. Důvody pro vyřazení žádosti z evidence
- Na vlastní žádost žadatele
 - Úmrtím žadatele
 - Žadatel neprovede aktualizaci žádosti
 - Žadatel odmítne přidělení bytu
 - Žadateli vzniknou nesplacené závazky vůči městu
 - Pokud dojde k vyřazení žádosti na vlastní žádost, může být nová žádost podána nejdříve jeden rok po vyřazení žádosti

III. Přidělování bytů

1. Po provedeném šetření dle článku II. odstavce 6 bude provedeno vyhodnocení žádosti dle stanovených kritérií, které ověří správnost údajů u vedených v žádosti a dotazníku k žádosti. Vyhodnocení provede ředitelka DPS a pověřený zástupce Města. Vyhodnocená žádost je zařazena do evidence nebo zamítnuta.
2. Žádosti jsou po vyhodnocení zařazeny do pořadníku žádostí dle stanovených kritérií, který je aktualizován vždy 1x ročně do 31.7. stávajícího roku ředitelkou DPS a pověřeným zástupcem Města.

3. O přidělení bytu v DPS rozhoduje Rada Města Svoboda n. Ú. na základě pořadníku žádostí, podloženém vyhodnocením žádostí dle stanovených kritérií.
4. Nájemní smlouvu uzavírá ředitelka DPS na základě rozhodnutí Rady Města a to na dobu neurčitou. V případě přidělení bytu 1+1 manželské dvojici je daná podmínka, že opustí-li jeden z manželů tento přidělený byt, druhý je povinen přestěhovat se do bytu menšího, pokud mu bude pronajímatelem nabídnut.
5. Od budoucích nájemníků bytů v DPS nelze požadovat žádné finanční ani věcné plnění v souvislosti s uzavřením nájemní smlouvy.
6. Do bytu v DPS nelze přihlásit k trvalému pobytu žádnou jinou osobu nebo rodinného příslušníka.
7. Všechny byty jsou vybavené kompletním sociálním zařízením , kuchyňskou linkou , elektrickou varnou deskou. Do bytu v DPS se osoby stěhují s vlastním nábytkem.
8. V DPS je zakázáno chovat psa nebo kočku s výjimkou vodících psů nutných pro pomoc slepým občanům.
9. Žadatel, kterému byl byt přidělen, bude o přidělení informován. Pokud odmítne, bude osloven další vybraný žadatel. Odmítnutí musí mít písemnou podobu.
10. Výměna bytů v DPS je v kompetenci ředitelky DPS.
11. Užívání bytu v DPS se řídí Domovním řádem, nájemní smlouvou a platnými právními předpisy. Výše nájemného v DPS je stanovena obecně závaznou vyhláškou Města Svoboda nad Úpou.
12. Jestliže se zdravotní stav nájemce bytu zhorší natolik, že nebude splňovat podmínky pro užívání bytu v DPS, musí se na celodenní péči podílet i rodinní příslušníci. Nájemce podá žádost o umístění do pobytového zařízení, které bude odpovídat jeho potřebám a zdravotnímu stavu.

IV. Kritéria pro přidělení bytu v DPS

Kritérium naléhavosti z hlediska zdravotního stavu žadatele:

Ke zdravotní naléhavosti se vyjadřuje praktický, případně odborný lékař žadatele, o jehož umístění se jedná - na formuláři „Vyjádření ošetřujícího lékaře“.

Kritérium naléhavosti z hlediska sociálního:

Sociální naléhavost se posuzuje při sociálním šetření v těchto bodech:

- a) špatná dostupnost bytu (bariery...)
- b) nevhodné sociální zázemí
- c) osamělost
- d) průkaz TP, ZTP, ZTP/P
- e) nezbytnost pečovatelské služby

1. bydliště

a) trvalé bydliště žadatele

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Svoboda nad Úpou | 50 bodů |
| <input type="checkbox"/> ostatní | 0 bodů |

b) vztah žadatele ke Svobodě nad Úpou pokud zde nemá trvalé bydliště

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> rodina bydlí ve Svobodě nad Úpou | 10 bodů |
|---|---------|

2. zdravotní stav

a) přiznán příspěvek na péči

- stupeň I. 30 bodů
- stupeň II. 30 bodů
- stupeň III. 30 bodů
- stupeň IV. 20 bodů
- nemá příspěvek na péči 0 bodů

b) průkaz mimořádných výhod

- TP 5 bodů
- ZTP 10 bodů
- ZTP/P 10 bodů
- nemá 0 bodů

3. pečovatelská služba

a) pečovatelská služba

- je zavedená :
 - pouze dovoz jídla 10 bodů
 - obědy + 1 služba 20 bodů
 - obědy + 2 služby 30 bodů
 - obědy + 3 služby a více služeb 40 bodů
 - služby mimo obědy počet služeb x 10 bodů
- není zavedená 0 bodů

b) požadavek na služby v případě přidělení bytu je oprávněný

- ANO 10 bodů
- NE 0 bodů

4. bytové podmínky

a) osamělost žadatele

- osaměle, děti v jiném městě 20 bodů
- osaměle, děti v místě bydliště 15 bodů
- s rodinou ve společné domácnosti 10 bodů
- nemá příbuzné 30 bodů

b) žadatel bydlí v podlaží

- dům je bez výtahu 20 bodů
- dům s výtahem 10 bodů
- u rod. domku (schody, kopec) 20 bodů

c) vybavení bytu, domu

- bez WC 10 bodů
- bez koupelny 10 bodů
- bez rozvodu vody 10 bodů
- jen topení na tuhá paliva 10 bodů

5. ostatní

a) délka podání žádosti

- do 1 roku 0 bodů
- nad 1 rok, za každý další rok nad 1 rok 2 body

b) věk žadatele

<input type="checkbox"/> do 65	0 bodů
<input type="checkbox"/> 66 – 70	5 bodů
<input type="checkbox"/> 71 – 75	10 bodů
<input type="checkbox"/> 76 a více	15 bodů

V. Závěrečná ustanovení

1. Pravidla pro přidělování bytů v Domě s pečovatelskou službou Svoboda nad Úpou (dále jen „pravidla“) byla schválena na 8. schůzi Rady města dne 9.2.2011 pod číslem usnesení RM/91/8/2011.
2. Pravidla nabývají účinnosti dne 10.2.2011 a plně nahrazují Směrnici pro přidělování bytů v zařízení Dům s pečovatelskou službou platnou od 15.4.2007.
3. Evidované žádosti podané před nabytím účinnosti pravidel budou dle těchto pravidel přehodnoceny.

Ve Svobodě nad Úpou dne 10.2.2011

Ing. Jiří Špetla
starosta města