



MESUX000T4HZ

č.j. SVO/560/2022

Sp. znak: 88.1

Sk. znak: V/10

## **Zásady a pravidla Města Svobody nad Úpou pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu města v roce 2022 na kulturní aktivity**

(dále jen „zásady a pravidla“ nebo „dotační program“)

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Tyto zásady a pravidla upravují způsob poskytování finančních příspěvků v samostatné působnosti města a z rozpočtu města Svoboda nad Úpou nestátním neziskovým organizacím (NNO), zájmovým kroužkům a seskupením s právní subjektivitou, které působí ve Svobodě nad Úpou a dalším subjektům, vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost na území města Svobody nad Úpou či ve prospěch občanů města Svobody nad Úpou (dále jen „subjekt“).
2. Hlavním cílem poskytnutí finančního příspěvku na kulturní aktivity je podpora skupinových a organizovaných kulturních aktivit pro občany ze Svobody nad Úpou s celospolečenským charakterem a využívaných v rámci kulturní a sportovní činnosti či akcí města, jejichž cílovou skupinou jsou děti i dospělí.
3. Rozdělení příspěvků žadatelům se provádí na základě žádostí.
4. Na poskytnutí finančního příspěvku není právní nárok.
5. Finančním příspěvkem se rozumí dotace z rozpočtu města ve smyslu § 10a odst. 1, písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a v souladu s § 35 odst. 2 a § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.

### **II.**

#### **Žadatelé o příspěvek**

1. Žadatelem o příspěvek může být subjekt dle článku I, odst. 1 těchto zásad, zabývající se ve městě Svoboda nad Úpou veřejně prospěšnou činností ve prospěch občanů Svobody nad Úpou, pokud není napojen na rozpočet města Svobody nad Úpou. Žadatelem o příspěvek nemůže být zájmový kroužek bez právní subjektivity v rámci mimoškolních sportovních a kulturních aktivit, který působí a vykonává svou činnost prostřednictvím příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Svoboda nad Úpou, okres Trutnov a jehož příjmy a výdaje jsou součástí hospodaření příspěvkové organizace.
2. Žadatelé o příspěvek, tj. subjekty jsou oprávněni podat souběžně žádost i v ostatních vyhlášených dotačních programech. Každý subjekt může podat v rámci jednoho dotačního programu pouze jednu žádost.

### **III.**

#### **Zdroje**

1. Zdrojem pro poskytování příspěvků jsou finanční prostředky města Svobody nad Úpou. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky ve schváleném rozpočtu na příslušný kalendářní rok. Celkový objem peněžních prostředků na rok 2022 na podporu stanoveného účelu tímto dotačním programem činí 30.000 Kč.

2. Maximální výše finančního příspěvku (dotace) v jednotlivém případě bude činit 30.000 Kč.

#### IV.

##### Použití prostředků

1. Finanční prostředky vymezené v čl. III. lze použít:

na podporu celoroční činnosti subjektů, tj. na částečnou nebo úplnou úhradu nákladů na základě žádosti, ve které bude definován věcný obsah konkrétního účelu v souladu s článkem V. odst. 3, písm. d,

2. Finanční prostředky lze použít ve prospěch žadatele přímo k částečné nebo úplné úhradě neinvestičních nákladů. Zastupitelstvo města může z důvodů hodných zvláštního zřetele rozhodnout i o poskytnutí příspěvku investičního charakteru.

#### V.

##### Postup při poskytování příspěvků

1. Příspěvky se poskytují na základě žádostí na předepsaném formuláři „Žádost o poskytnutí finančního příspěvku“, který je přílohou těchto zásad a pravidel (dále jen „žádost“).
2. Žádost o příspěvek se podává na podatelnu Městského úřadu ve Svobodě nad Úpou, náměstí Svornosti 474, Svoboda nad Úpou ve stanoveném termínu, a to od 01.04.2022 do 16.05.2022 do 15 hodin.
3. V případě žádosti **na podporu celoroční činnosti subjektu** se žádost podává vždy pouze jednou na daný rok a obsahuje:
  - a. identifikaci žadatele a charakteristiku jeho činnosti,
  - b. počet členů subjektu celkem a počet členů subjektu s trvalým pobytem ve Svobodě nad Úpou,
  - c. vyhotovený jmenný seznam členů subjektu, který bude obsahovat seznam všech členů – dospělých k datu podání žádosti. U členů s trvalým pobytem ve Svobodě nad Úpou, bude tento údaj vyznačen. Žadatelé jsou povinni pro vyhotovení tohoto jmenného seznamu použít vzorovou tabulku v příloze dotačního programu. **Pokud nebude žádost obsahovat vyhotovený jmenný seznam dle vzoru, žádost nebude předána k vyhodnocení!**
  - d. věcný obsah konkrétního účelu, pro který se žádá o příspěvek, jeho cíle a odůvodnění,
  - e. podrobnou písemnou zprávu žadatele včetně fotodokumentace, jejímž obsahem bude konkrétní a dostatečně podrobný popis spolupráce subjektu s městem a jeho příspěvkovými organizacemi za rok 2020 (Základní škola a mateřská škola, Dům s pečovatelskou službou),
  - f. požadovanou výši příspěvku,
4. Návrh na rozdělení finančních prostředků sestavuje Rada města Svobody nad Úpou. Tento návrh je postoupen Zastupitelstvu města Svobody nad Úpou k projednání a ke schválení. Při sestavování návrhu na rozdělení finančních prostředků (dotací) se Rada města Svobody nad Úpou řídí těmito kritérii:
  - a) počet členů subjektu celkem k datu podání žádosti
  - b) počet členů subjektu s trvalým pobytem ve Svobodě nad Úpou k datu podání žádosti
  - c) spolupráce subjektu při sportovních a kulturních akcích pořádaných městem na základě písemné zprávy dle bodu 3 odst. e. tohoto článku

#### Způsob hodnocení výše uvedených kritérií:

Nejprve je zjištěn počet přijatých žádostí o příspěvek v rámci tohoto dotačního programu.

Je stanovena číselná řada bodového ohodnocení, kdy nejvyšším bodovým ohodnocením je číslo rovnající se počtu přijatých žádostí a nejnižším bodovým ohodnocením je číslo 1. Ostatní čísla v číselné řadě jsou vždy o 1,0 menší či větší (příklad číselné řady při počtu 6 žádostí: 6, 5, 4, 3, 2, 1).

Nejvyšší bodové ohodnocení získá subjekt s nejvyšším počtem členů subjektu celkem, nejnižší bodové ohodnocení 1 získá subjekt s nejmenším počtem členů subjektu celkem. V případě rovnosti počtu členů se příslušná bodová ohodnocení v daném pořadí sečtou a vydělí počtem subjektů, kteří mají stejný počet členů celkem (příklad žadatelů při celkovém počtu 6 žádostí, kteří se se stejným počtem členů umístí na 2. – 3. místě s bodovým ohodnocením:  $5 + 4 = 9 : 2 = 4,5$ , tj. každý žadatel získá 4,5 bodu)

- a) Nejvyšší bodové ohodnocení získá subjekt s nejvyšším počtem členů s trvalým pobytem ve Svobodě nad Úpou, nejnižší bodové ohodnocení 1 získá subjekt s nejmenším počtem členů s trvalým pobytem ve Svobodě nad Úpou. V případě rovnosti počtu členů s trvalým pobytem ve Svobodě nad Úpou platí stejné výpočtové pravidlo jako v bodě a).
- b) Nejvyšší bodové ohodnocení získá subjekt za nejlepší spolupráci s městem, nejnižší bodové ohodnocení 1 získá subjekt za nejhorší spolupráci s městem. Rovnost bodů se u tohoto kritéria nepřipouští.

#### Způsob výpočtu finančního příspěvku

- 1) Nejprve je vypočten u každého žadatele celkový součet přidělených bodů za všechna výše uvedená kritéria (tj.  $A + B + C = D$ ). Tyto **celkové získané body jednotlivých uchazečů** se sečtou za všechny žadatele (tj.  $D1 + D2 + D3 + \dots = E$ ).
  - 2) **Celková alokace** pro tento dotační program (XX) se vydělí vypočteným celkovým počtem bodů (E), tj.  $XX : E = F$ , **což je ocenění jednoho získaného bodu** (výpočet je proveden na dvě desetinná místa).
  - 3) Je proveden přepočet získaných bodů jednotlivými žadateli (D1, D2, D3 ..... ) na Kč jednotlivým žadatelům, a to podle vzorce:  $D1 \times F = G1$ ,  $D2 \times F = G2$ ,  $D3 \times F = G3$ , .....
  - 4) **Pokud je vypočtená částka G1, G2, G3, ..... vyšší, než požadavek žadatele dle žádosti, je přiznán finanční příspěvek v plně požadované výši.** Tento výpočet a porovnání se žádostí je proveden u všech žadatelů.
  - 5) Následně je proveden součet všech vypočtených příspěvků dle bodu 4), je porovnán s celkovou alokací (XX) a vypočten rozdíl (YY) k dalšímu přerozdělení mezi zbývajícím subjekty, kterým nebyl přiznán finanční příspěvek v plně výši.
  - 6) Vypočtený rozdíl (YY) je vydělen celkovým počtem získaných bodů ( $D1 + D2 + \dots$ ), ale pouze u zbývajících žadatelů, kterým nebyl přiznán finanční příspěvek v plně výši. Tímto výpočtem je oceněn jeden bod navíc (FA) – výpočet je proveden na dvě desetinná místa.
  - 7) Je proveden přepočet bodů (D1, D2) u zbývajících subjektů, kterým nebyl přiznán finanční příspěvek v plně výši, na Kč, tj. např.  $D1 \times FA$ . Tyto vypočtené částky jsou sečteny s částkami dle bodu 4), ale pouze u subjektů, kterým nebyl přiznán finanční příspěvek v plně výši. Takto vypočtený součet je výpočtem konečné výše finančního příspěvku.
  - 8) Na závěr je proveden kontrolní součet všech konečných výší finančních příspěvků s kontrolou na alokaci XX. Tento součet se musí rovnat.
5. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti formou usnesení Zastupitelstva města Svobody nad Úpou činí maximálně 30 kalendářních dní po uplynutí lhůty pro podání žádosti. Po schválení výše finančního příspěvku (dotace) Zastupitelstvem města Svobody nad Úpou bude dotace poskytnuta prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy v souladu s § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

## VI.

### Všeobecné podmínky pro poskytnutí příspěvků

1. Z příspěvku nelze hradit výdaje na pohoštění a dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích, zejména ve sportovních a kulturních soutěžích pro děti a mládež, které jsou součástí činnosti subjektu.
2. Financovat mzdy či ostatní osobní výdaje lze z příspěvku jen tehdy, pokud je tak uvedeno v žádosti o poskytnutí příspěvku a je tak schváleno Zastupitelstvem města Svobody nad Úpou.

3. Uživatel příspěvku nemůže přidělené finanční prostředky poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací účelu nebo činnosti, na které byly prostředky poskytnuty.

## **VII.**

### **Vztahy mezi městem a žadatelem**

1. O schválení výše dotace vyrozumí žadatele písemně tajemnice MěÚ a vyzve žadatele k uzavření veřejnoprávní smlouvy.

## **VIII.**

### **Sledování a kontrola čerpání příspěvků**

1. Podrobné podmínky kontroly čerpání finančního příspěvku (dotace) budou upraveny ve veřejnoprávní smlouvě včetně sankcí za porušení těchto podmínek.
2. Poskytnutí a následné čerpání finančního příspěvku (dotace) bude podléhat veřejnosprávní kontrole ze strany příslušných kontrolních orgánů.
3. Příjemce finančního příspěvku (dotace) je povinen předložit finanční vypořádání dotace ve lhůtě nejpozději do 30.11.2022. Podrobnosti způsobu finančního vypořádání budou upraveny ve veřejnoprávní smlouvě.
4. Neoprávněné použití poskytnutého finančního příspěvku (dotace), nepředložení finančního vypořádání ve stanovené lhůtě dle předchozího odstavce či porušení dalších povinností vyplývajících z uzavřené veřejnoprávní smlouvy budou považována za porušení rozpočtové kázně s následnými sankcemi v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

## **IX.**

### **Způsob vyplácení finančních příspěvků**

1. Finanční příspěvek (dotace) bude převeden po oboustranném podpisu veřejnoprávní smlouvy na bankovní účet příjemce finančního příspěvku (dotace) nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu veřejnoprávní smlouvy.
2. Ve výjimečných případech může být finanční příspěvek (dotace) vyplacen příjemci v hotovosti, a to, pokud se bude jednat o částku do 5.000 Kč. Tento požadavek musí být výslovně uveden v žádosti žadatele.

## **X.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tyto Zásady a pravidla nabývají platnosti schválením Rady města Svoboda nad Úpou dne 07.02.2022 usnesením číslo RM/829/63/2022 písm. c), a účinnosti dnem vydání.

Ve Svobodě nad Úpou dne 9.2.2022

Mgr. Petr Týfa  
*elektronicky podepsáno*  
starosta města

#### Přílohy:

Formulář „Žádost o poskytnutí finančního příspěvku na rok 2022“ ve Wordu  
Vzor jmenného seznamu – vzorová tabulka v Excelu