



**Městský úřad Svoboda nad Úpou**  
nám. Svornosti 474, 542 24 Svoboda nad Úpou  
Tel. 499 871 105, DS ID: z8dbqhm  
e-mail: podatelna@musvoboda.cz

Číslo jednací: SVO/6/2021  
Svoboda nad Úpou: 4.1.2021

### Organizační opatření

Tajemnice Městského úřadu ve Svobodě nad Úpou v souvislosti s epidemiologickou situací v ČR spojenou s rozšířením onemocnění COVID-19 způsobeným novým koronavirem SARS-CoV-2 a dle úkolů uložených usnesením vlády České republiky č. 1379 ze dne 23.12.2020 (dále jen „usnesení vlády č. 1379“) a v souladu s usnesením Města Svobody nad Úpou č. RM/489/38/2020 ze dne 9.10.2020 vydává

### ROZHODNUTÍ

#### **o dočasném omezení úřední hodin Městského úřadu ve Svobodě nad Úpou a úpravě způsobu vyřizování podání a omezení osobního kontaktu s klienty a chodu úřadu.**

S ohledem na usnesení vlády č. 1379 **bude budova Městského úřadu s účinností od 4.ledna 2021 do odvolání pro veřejnost uzavřena mimo stanovené úřední hodiny** a vyjma případů, kdy byl klientovi předem potvrzen termín k dostavení se na pracoviště úřadu. Klienti mohou v úředních hodinách vyřizovat neodkladné úřední záležitosti.

V takovém případě budou klienti vpuštěni do budovy pouze s rouškou nebo jinou vhodnou ochranou dýchacích cest a podstoupí desinfekci rukou a budou dodržovat rozestupy.

Chod bude s ohledem na usnesení vlády č. 1379 omezen na ty agendy, jejichž výkon musí být bezpodmínečně kontinuálně zajišťován, a to zejména k zajištění chodu veřejné správy v nezbytně nutném rozsahu a plnění úkolů vlády České republiky směřující k dosažení cílů nouzového stavu; ostatní agendy se vykonávají v rozsahu, který neohrozí níže uvedená opatření nutná k ochraně zdraví státních zaměstnanců, zaměstnanců a dalších úředních osob.

#### **Úřední hodiny stanovují v tomto rozsahu:**

<b>Pondělí</b>	<b>08:00 – 10:00 a 14:00 – 17:00</b>
<b>Středa</b>	<b>08:00 – 10:00 a 14:00 – 17:00</b>

S ohledem na úkol uložený usnesením vlády č. 1379 bude omezen osobní kontakt zaměstnanců s klienty na nezbytně nutnou úroveň. Doporučuje se využívat písemného, elektronického či telefonického kontaktu před osobním ve všech případech, kdy je to možné.

Příjem veškerých dokumentů od klientů bude prováděn pouze prostřednictvím pracoviště podatelny, vždy, kdy je to možné se upřednostní elektronická komunikace.

Zaměstnanci úřadu omezí vzájemný styk na nezbytně nutnou míru, upřednostní se elektronická komunikace, dále omezí kontakt se zaměstnanci jiných orgánů a institucí. Kontakt s jinými orgány a institucemi bude v jiné než elektronické formě uskutečněn pouze s předchozím souhlasem tajemnice.

Pro telefonní a emailový kontakt jsou k dispozici kontakty zaměstnanců na internetových stránkách města a na vchodu do budovy úřadu.

<https://www.musvoboda.cz/kontakty/46-organizacni-struktura>

Ing. Ivana Balcarová  
tajemnice  
*podepsáno elektronicky*