

Kritéria standardů sociálně-právní ochrany

STANDARD 4 – PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝKONU

4a)

Orgán sociálně-právní ochrany má v rámci stanovené organizační struktury určen počet pracovních míst a zpracované pracovní profily jednotlivých zaměstnanců zařazených v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

V rámci organizační struktury Městského úřadu ve Svobodě nad Úpou je sociálně-právní ochrana dětí začleněna do náplně práce sociálního pracovníka, jenž je zařazen ve struktuře Městského úřadu v útvaru ostatní. Agenda sociálně právní ochrany je na Městském úřadě ve Svobodě nad Úpou kumulovaná s dalšími činnostmi sociální práce. Zajištění výkonu sociálně-právní ochrany činí 0,05 pracovního úvazku sociálního pracovníka. Tento rozsah odpovídá požadavku zachování kvality výkonu sociálně právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění.

Činnosti vykonávané sociálním pracovníkem upravuje Organizační řád MěÚ Svoboda nad Úpou a to s účinností od 1.8.2018 (viz. příloha č. 2 Organizačního řádu, přístupná na: <http://www.musvoboda.cz/dokumentykestazeni/category/10-ostatnidokumenty>).

STANDARD 7 - PREVENCE

7a)

Orgán sociálně-právní ochrany aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti. Prokazatelně koordinuje, případně vytváří podmínky pro preventivní aktivity ve svém správním obvodu.

Orgán sociálně-právní ochrany aktivně vyhledává a monitoruje ohrožené děti. Prokazatelně koordinuje, případně vytváří podmínky pro preventivní aktivity ve svém správním obvodu.

Pověřený obecní úřad v rámci prevence postupuje v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. Pozornost je zaměřena především na rozpoznání ohrožených dětí a následnému zajištění potřebné pomoci a ochrany.

Tato činnost je vykonávána ve spolupráci s okolními obecními úřady přilehlých obcí, orgánem OSPOD obce s rozšířenou působností, Policií ČR, Městskou policií obce s rozšířenou působností, školami a školskými zařízeními, neziskovými a nestátními organizacemi, dětskými lékaři aj.

Pověřený obecní úřad je povinen přijmout jakékoliv oznámení ať už je anonymní nebo od organizací a soukromých osob. Následně je povinen prověřit, zda se v jednotlivých případech jedná o ohrožené dítě ve smyslu § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a vyhodnotit míru ohrožení, danou situaci a naplánovat další postup řešení případné pomoci.

Každý občan má právo a povinnost upozornit na porušení povinností, či zneužití práv vyplývajících z rodičovské zodpovědnosti, nebo na skutečnosti, že na dětech byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo je podezření ze spáchání takového činu anebo, že děti jsou ohrožovány násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte, popřípadě násilím mezi dalšími fyzickými osobami.

Oznámení o ohroženém dítěti je přijato sociálním pracovníkem obecního úřadu Svoboda nad Úpou. Ten obdržanou informaci prověří, a to formou např. místního šetření, pohovoru s ohroženým dítětem a zákonným zástupcem či jiným vhodným způsobem a podle získaných dat oznamuje obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že jde o dítě uvedené v § 6.

STANDARD 13 - VYŘIZOVÁNÍ A PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

13a)

Orgán sociálně právní ochrany má zpracovaná pravidla pro podávání, vyřizování a evidence stížností v podobě srozumitelné pro klientky.

Městský úřad Svoboda nad Úpou nemá zpracovanou žádnou směrnici zabývající se pravidly a postupy pro vyřizování a evidenci stížností. Při vyřizování stížností, které se týkají postupu obecního úřadu při zajišťování sociálně-právní ochrany dětí nebo chování zaměstnanců obecního úřadu, kteří jsou pověřeni výkonem sociálně-právní ochrany dětí, platí pravidla stanovená v: § 175 z. č. 500/2004 Sb., správního řádu:

(1) Dotčené osoby mají právo obracet se na správní orgány se stížnostmi proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu, neposkytuje-li tento zákon jiný prostředek ochrany.

(2) Podání stížnosti nesmí být stěžovateli na újmu; odpovědnost za trestný čin nebo správní delikt není tímto ustanovením dotčena.

(3) Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li podána ústně stížnost, kterou nelze ihned vyřídit, sepíše o ní správní orgán písemný záznam.

(4) Stížnost se podává u toho správního orgánu, který vede řízení. Tento správní orgán je povinen prošetřit skutečnosti ve stížnosti uvedené. Považuje-li to za vhodné, vyslechne stěžovatele, osoby, proti nimž stížnost směřuje, popřípadě další osoby, které mohou přispět k objasnění věci.

(5) Stížnost musí být vyřízena do 60 dnů ode dne jejího doručení správnímu orgánu příslušnému k jejímu vyřízení. O vyřízení stížnosti musí být stěžovatel v této lhůtě vyrozuměn. Stanovenou lhůtu lze překročit jen tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné pro vyřízení stížnosti.

6) Byla-li stížnost shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, je správní orgán povinen bezodkladně učinit nezbytná opatření k nápravě. O výsledku šetření a opatřeních přijatých k nápravě se učiní záznam do spisu; stěžovatel bude vyrozuměn jen tehdy, jestliže o to požádal.

(7) Má-li stěžovatel za to, že stížnost, kterou podal u příslušného správního orgánu, nebyla řádně vyřízena, může požádat nadřízený správní orgán, aby přešetřil způsob vyřízení stížnosti.

13b)

Orgán sociálně-právní ochrany dětí informuje klienty a další osoby o možnosti podat stížnost, a to způsobem srozumitelným klientům a dalším osobám.

Písemná informace o možnosti klienta či další osoby podat stížnost (i o způsobech tohoto podání) je umístěna na webových stránkách Městského úřadu v sekci povinné zveřejňované informace a dále také v kanceláři sociálního pracovníka.

STANDARD 14 - NÁVAZNOST VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ NA DALŠÍ FYZICKÉ OSOBY A PRÁVNICKÉ OSOBY

14a)

Orgán sociálně-právní ochrany zprostředkovává a doporučuje služby fyzických a právnických osob podle jejich potřeb, a to v souladu s cíli podpory stanovenými v individuálním plánu dítěte.

Pověřený obecní úřad při výkonu sociálně-právní ochrany dětí doporučuje a také zprostředkovává klientům pomoc jiných fyzických a právnických osob. Může se jednat o školy, školská a zdravotnická zařízení, nestátní a neziskové organizace, poskytovatele odborných poradenských služeb (psycholog, psychoterapeut), poskytovatele sociálních služeb a pověřené osoby k výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

Při poskytování poradenství ohledně uplatnění nároků dítěte a rodičů v sociální oblasti odkazuje sociální pracovník MěÚ Svoboda nad Úpou na činnost příslušné pobočky Úřadu práce ČR – detašované pracoviště Trutnov (dávky pomoci v hmotné nouzi, dávky státní sociální podpory, dávky péstounské péče, dávky pro osoby se zdravotním postižením, příspěvek na péči, služby zprostředkování zaměstnání, podpora v nezaměstnanosti atd.), případně dalších orgánů sociálního zabezpečení (OSSZ Trutnov).

Sociální pracovník při jednání s rodiči, dětmi nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte odkazuje na činnost a spolupráci s Městským úřadem obce s rozšířenou působností v Trutnově.

Pověřený obecní úřad má k dispozici seznam poskytovatelů odborných služeb, a to nejen v rámci komunitního plánování sociálních služeb, ale i v rámci běžné činnosti sociálně-právní ochrany, vypracovaný pro celé správní území město Trutnov.

Vypracovala: Iva Jaklová, DiS., Sociální pracovníce

Schválil: Ing. Ivana Balcarová, tajemnice MěÚ Svoboda nad Úpou

Dne: 1.7.2019