



OBEC MALÁ ÚPA
Horní Malá Úpa 100, 542 27 Malá Úpa
TAJEMNÍK OBECNÍHO ÚŘADU

Tajemnice Obecního úřadu Malá Úpa, v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, vyhláší dne **07.06.2018**

veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa
referent obecního úřadu – ÚČETNÍ (a správce místních poplatků)

Varianty spolupráce:

1. Účetní – pracovní poměr 60%
2. Účetní + místní poplatky + fakturace – pracovní poměr 100 %
3. Účetní – externě na fakturu

Druh práce: účetní (a správce místních poplatků) – 60 – 100% úvazek

Místo výkonu práce: obec Malá Úpa

Nástup: od 1.8.2018 nebo dohodou, pracovní poměr na dobu neurčitou, alternativně možnost zpracování účetnictví externě (na fakturu)

Platové podmínky: 9. platová třída, dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (u pracovního poměru od 18.000 Kč do 25.000 Kč v závislosti na praxi + mimořádné odměny, při externím zpracování na fakturu dle domluvy)

Popis hlavní činnosti:

- kompletní zpracování účetnictví obce a hospodářské činnosti (Infocentrum), výkaznictví, daňová agenda (DPPO a komplikovanější otázky budou řešeny s externím daňovým poradcem)

Nabízíme:

- práce v malém kolektivu v pěkném prostředí malebné krkonošské obce 8 km od Sněžky
- účetnictví v dobré kondici
- stravenky

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka: fyzická osoba, která je státním občanem ČR, příp. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná ve smyslu § 4 odst. 2, ovládá jednací jazyk.

Jiné požadavky:

- znalost účetnictví obcí výhodou, ne podmínkou, důležitá je chuť naučit se nové věci
- min. SŠ s maturitou (v ekonomickém nebo veřejnosprávním oboru výhodou)
- praxe ve veřejné správě výhodou nikoli podmínkou, zkouška odborné způsobilosti výhodou
- dobrá znalost práce s PC (Word, Excel, Outlook, práce s internetem)
- pečlivost, systematičnost, samostatnost, zodpovědnost, ochota dále se vzdělávat, komunikace, flexibilita,

Příhláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- č. OP nebo č. dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- datum a podpis zájemce
- kontaktní spojení (tel., e-mail)

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis, který obsahuje údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, souhlas se zpracováním osobních dat pro potřeby veřejné výzvy
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Místo a způsob podání přihlášky: uzavřenou obálku označenou heslem: "Veřejná výzva - NEOTVÍRAT" je nutné doručit osobně na podatelnu OÚ Malá Úpa nebo odeslat na adresu: Obecní úřad Malá Úpa, Horní Malá Úpa 100, 542 27 Malá Úpa.

Lhůta pro podání přihlášek: do **26.06.2018 do 12:00 hodin**

Bližší informace na tel: 499 891 177 nebo 732 356 166, případně tajemnik@malaupa.cz, Lucie Voborníková

Bc. Lucie Voborníková, v.r.
tajemnice OÚ Malá Úpa