



OBEC MALÁ ÚPA
Horní Malá Úpa 100, 542 27 Malá Úpa
TAJEMNÍK OBECNÍHO ÚŘADU

Tajemnice Obecního úřadu Malá Úpa, v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, vyhlašuje dne 26.10.2017

veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

REFERENT OBECNÍHO ÚŘADU

- Druh práce:** referent obecního úřadu (50% úvazek)
- Místo výkonu práce:** Horní Malá Úpa 100, 542 27 Malá Úpa
- Nástup:** prosinec 2017 nebo dohodou, pracovní poměr na dobu neurčitou (0,5 úvazek)
- Platové podmínky:** 8.- 9. platová třída, dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- Pracovní náplň:** práce referenta obecního úřadu se zaměřením především na tyto agendy:
- zajištění spisové služby a předarchivní péče o dokumenty
 - podatelna, datová schránka, obsluha úřední desky
 - vidimace a legalizace podpisů a listin (ověřování)
 - agenda Czech point
 - samostatný výkon agendy na úseku evidence obyvatel a agendy přidělování popisných a evidenčních čísel
 - samostatný výkon agendy ohlašovny ztrát a nálezů
 - výkon odborných činností na úseku přípravy a zajištění všech druhů voleb
 - zástup za poštu na Infocentru (výdejní místo)
 - pomoc s vystavováním faktur
 - evidence stavů vodoměrů odběratelů
 - pomoc při vystavování povolenek, evidence odstavné plochy
 - agenda na úseku pohřebnictví (evidence hrobových míst, smlouvy)
 - příjem objednávek na služby obce (mulčování, frézování)
 - zakládání dokumentů
 - další administrativní činnosti dle potřeby (objednávka kancelářských potřeb, prodej známek na popelnice a pytlů na odpad, skenování a ukládání smluv)

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka: fyzická osoba, která je státním občanem ČR, příp. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná ve smyslu § 4 odst. 2, ovládá jednací jazyk.

Jiné požadavky:

- min. SŠ s maturitou
- praxe ve veřejné správě výhodou
- dobrá znalost práce s PC (Word, Excel, Outlook, práce s internetem)
- pečlivost, systematičnost, samostatnost, zodpovědnost, ochota dále se vzdělávat
- dobré komunikační a vyjadřovací schopnosti v písemném i mluvením projevu, vstřícné jednání, pozitivní naladění
- řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič

Přihláška

musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- č. OP nebo č. dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
- datum a podpis zájemce
- kontaktní spojení (tel., e-mail)

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- životopis, který obsahuje údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, souhlas se zpracováním osobních dat pro potřeby veřejné výzvy
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Místo a způsob podání přihlášky: uzavřenou obálku označenou heslem: "Veřejná výzva – referent OÚ- NEOTEVÍRAT" je nutné doručit na podatelnu OÚ Malá Úpa nebo odeslat na adresu: Obecní úřad Malá Úpa, Horní Malá Úpa 100, 542 27 Malá Úpa.

Lhůta pro podání přihlášek: do 13.11.2015 do 12:00 hodin

Bližší informace na tel: 499 891 177 nebo 732 356 166, Voborníková

V Malé Úpě dne 26.10.2017

Lucie Voborníková, v.r.
tajemnice OÚ Malá Úpa