



Provozní řád sportovní haly ve Svobodě nad Úpou

**Město Svoboda nad Úpou, IČ: 00278335,
se sídlem nám. Svornosti 474, 542 24 Svoboda nad Úpou
(dále jen vlastník)**

Jako vlastník objektu sportovní haly a movitého majetku v ní umístěného, vydává v zájmu zabezpečení řádné správy a ochrany majetku i podmínek pro provádění sportovní činnosti v tomto zařízení následující provozní řád.

I.

Základní ustanovení

1. Provozní řád se vztahuje na všechny uživatele sportovní haly a jejího příslušenství, a to včetně návštěvníků a diváků. Provozní řád činí nedílnou součást všech nájemních smluv uzavíraných s jednotlivými uživateli objektu.
2. Pokud užívá sportovní halu právnická osoba, za dodržování provozního řádu zodpovídá vždy statutární zástupce uživatele, který je povinen učinit příslušná interní opatření k jeho dodržování ve své organizaci.
3. Návštěvníci a diváci vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto provozního řádu konkludentně – vstupem do objektu sportovní haly.

II.

Prevence škod

1. Každý je povinen si počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku a na zdraví.
2. Každý je povinen předcházet vzniku škod.

III.

Vstup do objektu

1. Vstup do objektu je povolen pouze oprávněným osobám, členům právnických osob a sdružení, které mají uzavřenou platnou nájemní smlouvu s Městem Svoboda nad Úpou, a to jen v době dle rozvrhu sestaveného dle bodu III/2 provozního řádu. Se souhlasem těchto organizací mohou do objektu vstupovat i účastníci jimi pořádaných akcí ve sportovní hale. Za tyto osoby a jejich jednání pak nese odpovědnost taková organizace jako za své členy.
2. K maximálnímu a hospodárnému využití objektu v průběhu celého dne je zpracován vlastníkem objektu pro každý školní rok přesný týdenní rozvrh (příloha č. 1), který je pro všechny uživatele závazný.

IV.

Čistota a pořádek v objektu

1. V objektu je vlastníkem zajištěn pravidelný úklid.
2. Je povinností každého uživatele objektu v maximální míře přispět k udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách objektu i okolí.
3. Vstup do sportovní haly je povolen zásadně po přezutí ve vstupní chodbě objektu. Je zakázáno používat obuv opatřenou kolíky nebo barevnou podrážkou.
4. Za správné přezutí všech účastníků cvičení odpovídají cvičitelé nebo příslušný pedagog.
5. Do sportovní haly je zakázáno vnášet jídlo a pití v otevřených nádobách. Žvýkačka je zakázána.

6. V průběhu cvičení musejí být vchodové dveře zavřeny, aby nebyl možný nekontrolovatelný vstup do objektu.
7. Každý je k zajištění pořádku povinen uposlechnout příkazu správce sportovní haly a podat mu vysvětlení o způsobené škodě.

V.

Provoz sportovní haly

1. Veškeré přesuny náradí se provádějí pouze podle pokynů cvičitele, trenéra, pedagoga nebo správce sportovní haly.
2. Druh používaného náradí určují cvičitelé, kteří rovněž vydávají drobné cvičební náradí. Toto náčiní musí být čisté, aby nedocházelo ke znečištění haly. K ukládání sportovního náčiní slouží k tomuto účelu určená místnost – nářadovna.
3. Osvětlení haly ovládají pouze cvičitelé nebo správce haly. Před odchodem musejí být všechna světla (včetně svítidel příslušenství) zhasnuta.
4. Otevírání oken provádějí pouze cvičitelé nebo správce haly. Ti rovněž před odchodem z haly zkontrolují, zda jsou všechna okna uzavřena, včetně oken v příslušenství.
5. Jakékoliv škody na zařízení haly jsou cvičitelé povinni zapsat do Provozního deníku (čl. 6 Provozního řádu)
6. Regulaci topného systému sportovní haly provádí výhradně správce haly.

VI.

Provozní deník sportovní haly

1. Provozní deník sportovní haly slouží k zaznamenávání závad na vybavení za účelem odhalení viníka.
2. Správce haly na základě záznamů v Provozním deníku odstraňuje vzniklé závady a hlásí vlastníkovi haly jejich viníky.
3. Každý uživatel prostřednictvím vedoucího skupiny je povinen zapsat do deníku datum a závady v hale. Zaznamenávají se veškeré závady na zařízení haly včetně zázemí a náradí. Nezapsání předepsaných skutečností do provozního deníku je důvodem k okamžitému odstoupení vlastníka od nájemní smlouvy.
4. Každý uživatel zodpovídá v plném rozsahu za závady, které po něm budou zjištěny jiným uživatelem a nebudou zapsány v Provozním deníku a je povinen uhradit náklady na jejich odstranění do tří dnů od výzvy vlastníka na jejich úhradu.

VII.

Protipožární prevence

1. K zabezpečení protipožární prevence jsou vydány a viditelně umístěny zvláštní směrnice. Je povinností všech se s nimi seznámit a dodržovat je.
2. V celém objektu je přísně zakázáno zasahování do instalace elektrického rozvodu a vodovodní sítě, kouření a jakákoliv manipulace s ohněm.

VIII.

Prevence proti úrazům

1. Všichni návštěvníci jsou povinni se chovat tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob.
2. Vlastník objektu neodpovídá za úrazy způsobené ve sportovní hale a za důsledky porušování pravidel bezpečnosti.
3. Všichni cvičitelé musejí být řádně vyškoleni o zásadách první pomoci, kterou jsou v případě potřeby povinni poskytnout. K ošetření zranění slouží zdravotní skříňka, která je cvičitelům přístupná. Použití zdravotní skříňky musí odpovědná osoba zaznamenat v provozním deníku.
4. K závažnému zranění je nutno přivolat lékaře.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Každý odpovídá vlastníku za škodu, kterou způsobil svým jednáním. Odpovědnost za škodu se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Za škodu na věcech vnesených a odložených uživateli odpovídá nájemce – provozovatel, či pořadatel sportovní či kulturní akce. Pokud soud určí, že za škodu na věcech vnesených či odložených odpovídá vlastník objektu, zavazuje se nájemce uhradit vlastníku částku odpovídající takové náhradě škody, a to do tří dnů od právní moci rozsudku, ukládajícího vlastníku takové plnění.

X.

Sankce za nesplnění povinnosti

1. Pokud nájemce či uživatel nesplní některou svou povinnost dle čl. IV., V., VI., VII. Tohoto provozního řádu, je za každé jednotlivé porušení povinnosti povinen zaplatit vlastníku smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (pět set korun českých), a to do tří dnů ode dne porušení povinnosti. Ustanovení čl. VI. odst. 3 tím není dotčeno.
2. V případě opakovaného porušení povinností nájemcem či uživatelem je vlastník oprávněn od smlouvy okamžitě odstoupit.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Všichni vedoucí oddílů, sportovních družstev, cvičitelé a učitelé školy jsou povinni seznámit cvičence s provozním řádem a vyžadovat od nich jeho dodržování.
2. Pověřený zástupce města Svoboda nad Úpou bude provádět namátkovou kontrolu dodržování provozního řádu.
3. V ostatním se práva a povinnosti uživatelů řídí právním řádem České republiky.
4. Tento provozní řád musí být vyvěšen viditelně při vstupu do sportovní haly.
5. Tento provozní řád vstupuje v účinnost dne 20.10.2014
6. Schváleno Radou města Svoboda nad Úpou dne 15.10.2014 pod číslem usnesení RM/1279/84/2014 písm. b).

Ve Svobodě nad Úpou 20. října 2014

Ing. Jiří Špetla
starosta města



Správce sportovní haly

Karel Stránský ml.
mobil 731 414 942