

Žádost o zřízení datové schránky

Formulář žádosti o zřízení datové schránky umožňuje fyzické osobě, podnikající fyzické osobě či právnické osobě zřídit datovou schránku ISDS z kontaktního místa Czech POINT:

Postup vyřízení žádosti o zřízení datové schránky se dělí na dvě větve – podle toho, zda žadatel přináší nějaké dokumenty v listinné podobě či nikoliv. Listinnými dokumenty se rozumí přílohy k žádosti, nikoliv žádost samotná, kterou si žadatel předem napsal do papírového formuláře staženého například z internetu – tu musí pracovník kontaktního místa Czech POINT přepsat do elektronického formuláře přímo na svém počítači.

Pokud žadatel listinné přílohy k žádosti přináší, je zapotřebí zajistit jejich autorizovanou konverzi do ověřené elektronické podoby. Konverze není v tomto případě zpoplatněna.

K žádosti je nutné předložit platný doklad, kterým se ověří totožnost žadatele (občanský průkaz, cestovní pas centrálně vydávaný – fialový, cestovní pas vydaný okresním úřadem – zelený, identifikační doklady – cizinci)

Tato služba je bez správního poplatku.