

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

2008/2009



**Základní škola a mateřská škola , Svoboda nad
Úpou, okres Trutnov Kostelní 560, 542 24 Svoboda
nad Úpou**

*Tel. 499871109,731481922,739658655 tel./fax: 499871109, e-mail: skola.svoboda@volny.cz
www.zssvoboda.eu*

1. Základní údaje o škole	
1.1 škola	
název školy	<i>Základní škola a mateřská škola, Svoboda nad Úpou, okres Trutnov</i>
adresa školy	<i>Kostelní 560, 542 24 Svoboda nad Úpou</i>
právní forma	<i>příspěvková organizace</i>
IČO	<i>75017032</i>
IZO	<i>102578737</i>
identifikátor školy	<i>600102343</i>
vedení školy	<i>ředitel: Mgr. Hainiš Jan zástupce ředitele: Mgr. Rutarová Zina vedoucí odl. Pr. Jana Hanušová</i>
kontakt	<i>tel.: 499871109,731481922,739658655 fax: 499871109 e-mail: skola.svoboda@volny.cz www: zssvoboda.eu</i>

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	<i>Město Svoboda nad Úpou</i>
adresa zřizovatele	<i>Náměstí Svornosti 474</i>
kontakt	<i>tel.: 499871105</i>

1.3 součásti školy		kapacita
Základní škola		250 žáků
Školní družina		72 žáci
Mateřská škola		46 žáků
Školní jídelna		250 jídel

1.4 základní údaje o součástech školy				
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků	Počet dětí/žáků na třídu	
1. stupeň ZŠ	4	85	21	
2. stupeň ZŠ	4	57	14,25	
Celkem	8	142	17,625	
Školní družina	2	62	31	
Mateřská škola	2	46	23	
Komentář: Spojena 4. a 5. třída				

1.5 materiálně-technické podmínky školy	
Učebny, herny	5 učeben, 2 herny
Odborné pracovny, knihovna, multimediální učebna	Učebna chemie a přírodopisu, učebna výtvarné výchovy, žákovská kuchyňka, učebna hudební výchovy, počítačová učebna, učebna německého jazyka, učebna anglického jazyka, učebna fyziky, učebna hudební výchovy, učebna zeměpisu, školní dílny, knihovna, tělocvična
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	ano
Sportovní zařízení	ano
Dílny a pozemky	ano
Žákovský nábytek	ano
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	ano
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	ano
Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	ano
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	ano
Učebny , herny MŠ	3
<p>Komentář: V počítačové učebně je 17 počítačů , server a dataprojektor, interaktivní tabule, po škole další 4 počítače. Veškerý žákovský nábytek je kupován s atestací zdravotní nezávadnosti, všichni žáci dostávají učebnice a pracovní sešity zdarma. Školní dílny jsou samostatnou budovou.</p>	

1.6 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	17.1.2006
Počet členů školské rady	8
Kontakt	Paní Slováčková – předsedkyně školské rady

1.7 Údaje o občanském sdružení při škole	
Registrace	Ne
Zaměření	Ne
Kontakt	Ne

2 Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

2.1 Vzdělávací programy	
<i>Vzdělávací program</i>	<i>Zařazené třídy</i>
ZÁKLADNÍ ŠKOLA - č.j. 16847/96-2	4
OBEČNÁ ŠKOLA - č.j. 12035/97-20	0
NÁRODNÍ ŠKOLA - č.j. 15724/97-20	0
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM Škola pro každého č.j. 27/2007	4
MŠ Školní vzdělávací program – 4 roční období č.j.26/2007	2

3. Personální zabezpečení činnosti školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy	
Počet pracovníků celkem	26
Počet učitelů ZŠ	12
Počet vychovatelů ŠD	2
Počet učitelů MŠ	4
Počet správních zaměstnanců ZŠ	3
Počet správních zaměstnanců MŠ	1
Počet zaměstnanců ŠJ	4

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících

<i>Pedagogičtí pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>	<i>Aprobace</i>
Jan Haniš	ředitel	1,0	VŠ	Ma-Pg
Zina Rutarová	zástupce ředitele	1,0	VŠ	I.stupeň
Dagmar Rolencová	učitelka	1,0	VŠ	I.stupeň
Martina Švarcová	učitelka	1,0	VŠ	I. stupeň
Milada Pleskačová	učitelka	1,0	VŠ	I.stupeň
Stanislav Kopiš	učitel	1,0	VŠ	I.stupeň
Hana Klomínská	učitelka	1,0	VŠ	I.stupeň
Irena Nešněrová	učitelka	1,0	VŠ	Ma-Z
Petra Hušková	učitelka	1,0	SŠ	Čj-D
Petra Slobodová	Učitelka	1,0	VŠ	Bi-Rv
Milena Drncová	Učitelka	0,82	SŠ	
Lucie Ševčíková	Učitelka	1,0	SŠ	
Jana Hanušová	Učitelka MŠ	1,0	SŠ	
Olga Kynčlová	Učitelka MŠ	1,0	SŠ	
Šárka Horáčková	Učitelka MŠ	0,5	SŠ	

Alice Havlíková	Učitelka MŠ	1,0		SŠ	
Eva Procházková	Vychovatelka	1,0		SŠ	
Jaroslava Kasmanová	Vychovatelka + učitelka	0,5 0,41		SŠ	

3.3 Údaje o nepedagogických pracovnících

<i>Ostatní pracovníci</i>	<i>Funkce</i>	<i>Úvazek</i>	<i>Stupeň vzdělání</i>
1	Školník + uklízeč	1,0	SOU
2	uklízečka	1,0	SOU
3	uklízečka	1,0	základní
4	Školnice MŠ	1,0	SOU
5	Vedoucí stravování+ kuchař	0,6 0,4	SŠ
6	kuchařka	1,0	SOU
7	kuchařka	1,0	SOU
8	kuchařka	0,8	SOU

1. Na I.stupni je 100% aprobovanost, na II. stupni se vyučuje aprobovaně český jazyk, matematika, cvičení z matematiky, zeměpis, dějepis, přírodopis, praktické činnosti, tělesná výchova, cvičení z Čj a rodinná výchova. Počet absolventů s odbornou pedagogickou způsobilostí, kteří ve šk. roce 2008/2009 nastoupili na školu: **0**
2. Počet učitelů s odbornou a pedagog. způsobilostí, kteří v r. 2008/09 nastoupili na školu: **1**
4. Počet učitelů s odbornou a pedagog. způsobilostí, kteří v šk.r. 2008/09 odešli ze školy: **1**

4. Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

4.1 Zápis k povinné školní docházce : pro školní rok 2009/2010

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů</i>
1	15	5	0
Pozn.Všichni žáci byli přijati dle Správního řádu, odklady uloženy dle Správního řádu.			

4.2 Výsledky přijímacího řízení

a) na víceletá gymnázia přijato:

	<i>z pátého ročníku</i>	<i>ze sedmého ročníku</i>
<i>gymnázia zřiz. krajem</i>	3	0
<i>soukromá gymnázia</i>	0	0

<i>církevní gymnázia</i>	0	0
--------------------------	---	---

b) na SŠ zřizované krajem a církevní SŠ, které jsou ukončeny maturitní zkouškou, z devátých ročníků přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední školy</i>	<i>střední odb.učiliště</i>	<i>celkem</i>
3	0	1	5	7	4	20

c) na soukromé školy přijato:

<i>gymnázia</i>	<i>obchodní akademie</i>	<i>zdravotní školy</i>	<i>průmyslové školy</i>	<i>ostatní střední školy</i>	<i>střední odb.učiliště</i>	<i>celkem</i>
0	0	0	0	0	0	0

d) do učebních oborů (krajských i soukromých škol) ukončených závěrečnou zkouškou přijato:

<i>z devátých ročníků</i>	<i>z nižších ročníků</i>
4	0

e) počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku

<i>Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku a odešli ze školy</i>	
<i>v devátém ročníku</i>	<i>v nižším ročníku</i>
20	0

5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

Přehled o prospěchu

1. stupeň

<i>Třída</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo</i>	<i>Prospělo s vyzn.</i>	<i>Neprospělo</i>		<i>Nehodnoceno</i>
<i>I.A</i>	18	0	18	0		0
<i>II.A</i>	19	2	17	0		0
<i>III.A</i>	21	1	20	0		0
<i>IV.A</i>	12	6	6	0		0
+						
+						
<i>V.A</i>	15	7	8	0		0
<i>Celkem</i>	85	16	69	0		0

2. stupeň

<i>Třída</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo</i>	<i>Prospělo s vyznamenáním</i>	<i>Neprospělo</i>		<i>Nehodnoceno</i>
<i>VI.A</i>	10	5	5	0		0
<i>VII.A</i>	11	10	1	0		0
<i>VIII.A</i>	16	11	5	0		0
<i>IX.A</i>	20	8	11	1		0
<i>Celkem</i>	57	34	22	1		0

Celkový přehled

	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo s vyznamenáním</i>	<i>Neprospělo</i>		<i>Nehodnoceno</i>
<i>1. stupeň</i>	85	69	0		0
<i>2. stupeň</i>	57	22	1		0
<i>Celkem</i>	142	91	1		0

Přehled o chování :

Vedení školy řešilo v jednom případě šikanu za strany spolužáků, krádež mobilního telefonu a neomluvené hodiny.

Veškeré informace o Řádu školy a Pravidla hodnocení žáků lze nalézt na www.zssvoboda.eu.

5.2 Údaje o zameškaných hodinách

	<i>Počet omluvených hodin</i>	<i>Počet omluvených hodin na žáka</i>	<i>Počet neomluvených hodin</i>	<i>Počet neomluvených hodin na žáka</i>
<i>1. stupeň</i>	4863	57	0	0
<i>2. stupeň</i>	3662	64	20	0,35

5.3 Údaje o integrovaných žácích:

<i>Druh postižení :</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Reedukace</i>
Sluchové postižení		
Zrakové postižení		
S vadami řeči		
Tělesné postižení		
S kombinací postižení		
S vývojovými poruchami učení	28	7
Komentář : Se všemi redukovanými žáky pracovali proškolení učitelé .		

6. Soutěže a akce pro žáky školy

6.1.Soutěže, olympiády a akce pro žáky školy:

1. meziškolní olympiáda
2. přírodovědný klokan
3. Scio testy
4. přírodovědná přednáška – hadi
5. zdravotnická soutěž
6. bruslení v rámci hodin TV
7. Vánoční dílny
8. Zpívání v kostele
9. olympiáda v NJ
10. olympiáda v AJ
11. zápis do 1.třídy
12. sportovní soutěže – fotbal, florbal
13. školní, okresní a krajské kolo v recitaci
14. lyžování na Černé hoře
15. meziškolní lyžařské závody
16. divadelní představení JL
17. Schovanky – koncert
18. Mc Donald Cup
19. Pohár čs.rozhlasu
20. Minikopaná
21. Miss panenka
22. Školička nanečisto
23. Dravci

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

Výčet studií, kurzů, seminářů, kterých se pracovníci školy zúčastnili, počet účastníků:

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| 1. Studium pro ředitele škol | 1 osoba |
| 2. Hudebně pohybové činnosti v MŠ | 1 osoba |
| 3. Výtvarné dílny | 1 osoba |

4. Tvoříme z přírodních a odpadových materiálů	1 osoba
5. Cvičení s příběhy	1 osoba
6. Pedagogická diagnostika dítěte v MŠ	2 osoby
7. Tanečky v MŠ	1 osoba
8. Cesty minulosti	1 osoba
9. Klíč k výuce ČJ	1 osoba
10. S digitálním fotoaparátem snadno a rychle	1 osoba
11. GIMP	1 osoba
12. Výtvarné a floristické dílny	2 osoby
13. Projekty v prostředí MŠ	1 osoba
14. Svět barev	1 osoba
15. Hranice psychických možností učitelů	1 osoba
16. Pohybová cvičení pro děti	1 osoba
17. Hudební činnosti v MŠ	1 osoba
18. Setkání ředitelů MŠ	1 osoba
19. Tvorba jednoduché prezentace v PowerPointu	1 osoba
20. Chemie motivační pokusy	1 osoba
21. Fyzika kolem nás	1 osoba
22. V zeměpise prakticky jinak	1 osoba
23. Jen je nechme ať se učí - zeměpis	1 osoba
24. Na pomoc učitelům dějepisu	1 osoba
25. Výtvarné dílny	1 osoba
26. Kouzelná fyzika	1 osoba
27. Studium AJ	1 osoba

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

1. Miss panenka : soutěž podporovaná mezinárodní organizací UNICEF
2. Rudolfovy slavnosti : kulturní program na městských oslavách + prodejní stánek s výrobky žáků
3. Mikulášská diskotéka : škola jako pořadatel pro všechny děti Svobody nad Úpou
4. Zpívání v kostele - Vánoční koledy v kostele
5. Den Země- úklid našeho města
6. Školní akademie

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

- 9.1. V tomto školním roce neproběhla inspekce.
- 9.2. Kontroly KHS 10.10.2008

10. Školní družina

Zpráva o činnosti ŠD ve šk. roce 2008-2009

Ve šk.roce 2008-2009 bylo přihlášeno do ŠD 62 dětí. Žáci byli rozděleni do dvou oddělení. Během šk. roku se odhlásili 4 děti, z toho jedna z důvodu stěhování.

Ve ŠD jsme pokračovali a pracovali podle šk.vzdělávacího programu „Čtyři roční období“. Naším úkolem bylo položit základy ke klíčovým kompetencím neboli schopnost umět trávit volný čas, řešit problémy. Přestože v naší ŠD jsou spojeni žáci různých věkových skupin,osvědčuje se toto jako výhoda. Starší předávají své zkušenosti a dovednosti mladším. Všechny děti jsme vedli k tomu,aby respektovali jeden druhého.

Činnost ve ŠD byla zaměřena na odpočinkovou, rekreační, zájmovou a přípravu na vyučování.

Při všech těchto činnostech jsme pracovali podle šk.vzdělávacího programu,ve kterém máme podrobně zpracovaná témata.

Mezi nejoblíbenější činnosti patřily- výtvarné činnosti, rukodělné činnosti, didaktické hry, pohybové hry,tanec,soutěže a hlavně pak předvánoční oslava se spaním v ŠD, které se účastnili žáci 2.třídy.

Za peníze, které vybíráme na poplatcích jsme dětem nakoupili hračky, stavebnice, stolní hry, kuchyňku, panenky, hokej dále pak občerstvení na vánoce a dětský den.

Během šk.roku jsme vyráběli k různým příležitostem drobné dárky, které si pak děti odnesli domů. Nejvíce oblíbené bylo vyšívání, které zaujalo i chlapce.

Podle potřeby jsme po celý rok spolupracovali s rodiči a poskytovali jim potřebné informace. Snažili jsme se, aby prostor ŠD byl pro všechny příjemný.

Školní rok byl zakončen 26.června 2009

11. Mezinárodní spolupráce

Naše škola spolupracuje s polskou školou v Kowarech Škola Podstawowa NR 1 a s německou školou Grundschule Zernsdorf.

12.Kroužky pro žáky

Kroužky na škole vedli převážně učitelé školy. Celkem se jedná o kroužky, které byly zpoplatněny a probíhaly převážně v odpoledních hodinách.

a/ kroužek počítačů

b/ kroužek florbalu

c/ kroužek keramiky

d/ kroužek anglického jazyka

e/ kroužek recitačně dramatický

f/ kroužek pohybových her

g/ břišní tance

h/ kroužek hraní na flétnu

i/ kroužek plný her a zábavy

j./ Pojdme si zazpívat

13. ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE

název, adresa školy: Základní škola a mateřská škola, Svoboda nad Úpou,
okres Trutnov
Kostelní 560 odloučené pracoviště: 5. května 402

542 24 Svoboda nad Úpou

zřizovatel: Město Svoboda nad Úpou
náměstí Svornosti 474
542 24 Svoboda nad Úpou

provoz školy: 6.15 - 16.00 hodin
ředitel školy: Mgr. Jan Hainiš
vedoucí pracoviště školy: Jana Hanušová
zástupkyně ved. pracoviště: Alice Havlíková

Telefon: 499 871 247 mobil: 733159481

IČO: 75017032

E-mail: ms.svoboda@tiscali.cz

počet pedagogů: 3 pracujících na 100% úvazek, všechny kvalifikované
1 pracuje na 60% úvazek, nekvalifikovaná

počet provozních pracovníků: 1 školnice pracuje na 100% úvazek
1 kuchařka na 70% úvazek
topič na DPP

počet tříd: 2
počet dětí: 46 (maximální kapacita)

třídy: 1. oddělení - 22 dětí
2. oddělení - 24 dětí

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Budova je bývalá tovární vila postavená v roce 1928. V současné době je přestavěná pro dvoutřídní mateřskou školu s celodenním provozem. Na budovu školy navazuje prostorná nově vybavená zahrada s bazénem.

Škola má velmi dobré strategické umístění ve středu města, v dosahu je dětský lékař, Pošta, Spořitelna, MěÚ Svoboda nad Úpou, autobusové i vlakové nádraží, ZŠ.

Technický stav budovy je úměrný stáří, bude potřebovat stálou údržbu, která je vždy v daném roce naplánovaná na období letních prázdnin.

Interiér budovy připomíná domácí atmosféru a prostředí, děti se zde rychle adaptují, oddělení nejsou izolovaná, děti se navzájem znají, hrají si a pomáhají, je zde stmelený kolektiv dětí i dospělých.

Prostředí školy je členěno na několik místností, kde jsou velmi dobré podmínky na zřízení herních koutků pro děti. V přízemí mají své prostory děti 2. oddělení, v 1. patře mají své zázemí děti 1. oddělení. Obě oddělení mají své ložnice, kde se neskládají lehátka. Škola má letitou tradici (založena v roce 1948) a dobré jméno v širokém okolí.

V lednu 2003 se stala Mateřská škola, Svoboda nad Úpou samostatným právním subjektem. V září 2007 byl právní subjekt mateřské školy sloučen pod právní subjekt ZŠ s názvem: **Základní škola a mateřská škola, Svoboda nad Úpou, okres Trutnov**

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

Výchovně vzdělávací proces probíhal v souladu s koncepcí mateřské školy v návaznosti na školní vzdělávací program s názvem Kouzelný strom poznání v barvách roku. Při zpracování těchto plánů bylo čerpáno z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, odborné literatury a v neposlední řadě z odborných seminářů a zkušeností pedagogů.

Během výchovně vzdělávací činnosti vytváříme u dětí základy pro celoživotní vzdělávání podle jejich individuálních možností.

Celkové výchovné působení vychází z uspokojování zájmů a potřeb dítěte s přihlédnutím na jeho věk a individuální zvláštnosti.

Ve své práci využíváme smyslové vnímání jako základ přirozeného poznání a pochopení živé i neživé přírody. Vedeme děti k rozvíjení komunikativních dovedností, utváření základních hygienických a sociálně kulturních dovedností a návyků. Děti mají možnost být aktivní, učí se na základě prožitku a zkušeností, mohou uplatňovat své názory. Mají možnost zkoumat, učit se objevováním a zároveň se učí chránit si své zdraví i zdraví ostatních, chránit přírodu a vše kolem sebe. Důraz klademe na citovou stránku vývoje dítěte.

Práci zařízení prezentujeme různými akcemi, besídkami, nástěnkami, vystoupením na veřejnosti, výtvarnými a keramickými pracemi a výstavami.

KONCEPCE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Koncepce mateřské školy je zaměřena na všestranný a harmonický rozvoj dítěte, včetně individuálního přístupu s důrazem na citovou stránku vývoje, na prožitky dětí.

Filozofií naší školy a cílem všech zaměstnanců zařízení je vytváření pohodového, příjemného a stimulujícího prostředí rodinného typu, obklopeného láskou, porozuměním a trpělivostí, ve kterém se budou děti cítit spokojeně a v bezpečí. Směřujeme k vytvoření prostředí založeného na vzájemné důvěře, úctě, sympatii a spolupráci mezi všemi v mateřské škole.

Učíme děti přijímat se navzájem, spolupracovat a pomáhat si, žít společně, prosazovat své zájmy a sebe s ohledem na druhé. Pomáháme dětem najít si své místo mezi ostatními a plně prožívat svět kolem sebe, poznávat, přemýšlet a tvořit. Nabízíme dětem dostatek volného pohybu, optimální denní režim, estetické, vstřícné a podnětné prostředí.

Vedeme děti k tomu, aby vzhledem k věku a individuálním možnostem byly osobnosti samostatné, zdravě sebevědomé a sebejisté s vlastním rozumem, schopné tvořivě přemýšlet a jednat. Aby byli jedinci na své úrovni přizpůsobiví, odvážní a také zodpovědní, ochotní nejen přijímat, ale také dávat a schopní se dále rozvíjet.

Za prioritu zařízení považujeme hravou formou připravit děti na vstup do ZŠ, věnovat se dětem s odkladem školní docházky.

Mateřská škola vytváří prostor pro všechny děti. Talentovaným dětem a jejich rodičům je nabídnuta nadstandardní péče formou kroužku anglického jazyka, dětem je umožněn nespavý režim.

Ve spolupráci s PPP a SPC v Trutnově pečujeme o děti se specifickými poruchami učení a chování.

Při logopedické péči spolupracujeme s klinickou logopedkou z Trutnova a ze Dvora Králové nad Labem a úzce spolupracujeme s rodiči.

Spolupracujeme se ZŠ Svoboda nad Úpou, kde využíváme tělocvičnu a děti se účastní projektu „Školička nanečisto“ (nenásilně se seznamují s prostředím školy, s novou paní učitelkou.)

MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ ŠKOLY - OPRAVY

zakoupení nových hraček a pomůcek pro výchovně vzdělávací práci i na zahradu pro hry,
zakoupení nové literatury pro děti i personál
výměna kotle na plynové topení v budově

VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNIC

Jana Hanušová:

Budoucí školní úspěšnost předškoláka
HPČ v MŠ od podzimu do léta I.
HPČ v MŠ od podzimu do léta II.

Alice Havlíková:

Hranice psychických možností učitelů...
Pedagogická diagnostika dítěte v MŠ

Olga Kynčlová:

Svět barev – barvy a emoce člověka
Projekty v MŠ – ekologie
Výtvarné dílny – Bílé vánoce
Tvoříme z přírodních a odpadkových materiálů
Pedagogická diagnostika dítěte v MŠ
Košíky z novin

Šárka Horáčková:

Pohybová cvičení pro děti – hravá jóga
Hudební činnosti v MŠ – práce s písní
Cvičení s příběhy
Tanečky v MŠ II.

SAMOSTUDIUM – ČERPÁNÍ:

Od září 2008 do konce června 2009 čerpaly:

1 učitelka - 12 dnů samostudia

1 učitelka - 6 dnů samostudia

2 učitelky - 10 dnů samostudia

AKTIVITY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- pravidelné návštěvy divadelních představení v kině v Janských Lázních

- plavecký výcvik v krytém bazénu v Trutnově - děti II. oddělení
- cvičení v tělocvičně ZŠ – děti II. oddělení
- angličtina hrou pro začátečníky a pokročilejší – děti II. oddělení
- poznávací výlety a výpravy po okolí Svobody nad Úpou (např. na obří mraveniště, pozorování bledulek, Černé Hory)
- výstava podzimních dětských prací z přírodnin ve výloze v Kalimeru
- výlet lanovkou na Černou Horu
- návštěva vánoční ZOO ve Dvoře Králové nad Labem
- návštěva Čerta a Mikuláše v MŠ s překvapením
- vánoční den pro rodiče
- vánoční koncert dětí ZŠ pro děti mateřské školy
- vánoční zpívání v kostelíčku ve Svobodě nad Úpou
- vítání občánků na MěÚ ve Svobodě nad Úpou
- vánoční nadílka s programem pro děti
- vánoční výstava prací dětí pro rodiče s dětmi a veřejnost
- sběr přírodnin pro lesní zvířátka, sušení chleba
- návštěva knihovny ve Svobodě nad Úpou – děti II. oddělení
- účast na prezentaci dravců v ZŠ – děti II- oddělení
- velikonoční koleda s překvapením
- čarodějnické dopoledne v maskách s opékáním uzeniny na zahradě MŠ
- jarní besídka pro rodiče
- olympiáda pro děti z mateřské školy na stadionu ve Svobodě nad Úpou
- oslava svátku maminek s výtvarnou dílnou pro rodiče s dětmi
- prohlídka stájí a jízda na koni – děti I. oddělení
- školní výlet do Adršpachských skal
- MDD – oslava svátku - „Cirkus zvířátek“, hry a soutěže, zmrzlina v restauraci
- jízda na elektrických motorkách na hřišti ZŠ ve Svobodě nad Úpou
- jízda výletním vláčkem po okolí Svobody n/Ú a Mladých Buků – Seify, zmrzlinové poháry
- noc v MŠ s bohatým programem pro děti
- akce „ Školička na nečisto“ (návštěva 1. třídy před zápisem a na konci šk. roku)
- rozloučení se školáky za účasti rodičů a zástupců Města Svoboda nad Úpou, dárky na památku na MŠ, pásmo pro rodiče v mateřské škole
- účast na školní akademii ZŠ

ÚDAJE O ZÁPISU DĚTÍ DO MŠ

Přijímací řízení se uskutečnilo v měsíci květnu a červnu od 25.5. – 5.6. 2009.

Pro školní rok 2009/2010 bylo zapsáno 46 dětí, 2 děti přijaty nebyly, správné rozhodnutí odeslána, odvolání se nekonala. V Měsíci červnu bylo přijato integrované dítě, které ale do MŠ vůbec nenastoupilo.

Dne 17.6. 2009 byla pro rodiče nastupujících dětí uskutečněna odpolední prohlídka mateřské školy.

ÚDAJE O PROVEDENÝCH KONTROLÁCH NA MŠ

V letošním školním roce byly provedeny na škole tyto kontroly:

1. Kontrola KHS Královéhradeckého kraje - územní pracoviště Trutnov provedena dne 17.03. 2009

14.Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Škola není zapojena do žádného z těchto programů.

15.Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Viz.bod 7. Této zprávy

Škola sama nepořádá kurzy v rámci celoživotního vzdělávání.

16.Rámcová struktura vlastního hodnocení školy a kritéria vlastního hodnocení školy

(1) Vlastní hodnocení školy je vždy zaměřeno na:

- a) cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu, a jejich reálnost a stupeň důležitosti,
- b) posouzení, jakým způsobem škola plní cíle podle písmene a) s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcovém vzdělávacím programu a odpovídajících právních předpisech,
- c) oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření,
- d) účinnost opatření podle písmene c) obsažených v předchozím vlastním hodnocení.

(2) Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy jsou vždy:

- a) podmínky ke vzdělávání,
- b) průběh vzdělávání,
- c) podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,
- d) výsledky vzdělávání žáků a studentů,
- e) řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- f) úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

Pravidla a termíny vlastního hodnocení školy

- (1) Vlastní hodnocení školy se zpracovává za období dvou školních roků.
- (2) Návrh struktury vlastního hodnocení školy projedná ředitel školy s pedagogickou radou nejpozději do konce září školního roku, v němž se má vlastní hodnocení školy uskutečnit.

(3) Vlastní hodnocení školy se projedná v pedagogické radě do 31. října následujícího školního roku.

Struktura vlastního hodnocení školy

1 Stanovení cílů

- 1.1 Zásady a cíle vzdělávání (§ 2 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona)
- 1.2 Cíle základního vzdělávání (§ 44 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona)
- 1.3 Cíle, které vyplývají z RVP ZV (3.2 Cíle základního vzdělávání, Rámcový vzdělávací program základního vzdělávání – č.j.31504/2004-22)
- 1.4 Cíle, které si škola stanovila (ŠVP, koncepce školy)
- 1.5 Stupeň důležitosti (SWOT analýza)

2 Podklady pro zpracování vlastního hodnocení školy

- 2.1 Školní matrika (BAKALÁŘ)
- 2.2 Školní vzdělávací program
- 2.3 Výroční zpráva o činnosti školy
- 2.4 Třídní knihy
- 2.5 Školní řád
- 2.6 Záznamy z pedagogických rad, metodických sdružení a předmětových komisí
- 2.7 Hospitační záznamy
- 2.8 Žákovské testy
- 2.9 Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy
- 2.10 SWOT analýza
- 2.11 Záznamy z provozních porad
- 2.12 Personální a mzdová dokumentace
- 2.13 Hospodářská dokumentace

3 Oblasti hodnocení školy

3.1 Podmínky ke vzdělávání

3.1.1 Personální podmínky vzdělávání

- Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků
- Skladba úvazků vyučujících vzhledem k jejich odborné kvalifikaci a zkušenostech
- Věkové složení pedagogických pracovníků a podíl zastoupení mužů a žen

3.1.2 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

- Školní budova
- Učebny
- Herny ŠD
- Odborné pracovny, knihovna,
- Odpočinkový areál, zahrada
- Sportovní zařízení, hřiště
- Dílny a pozemky
- Vybavení žakovským nábytkem

- Vybavení učebními pomůckami, sportovním náradím, hračkami (ŠD)
- Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty
- Vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami
- Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou
- Vybavení učebnicemi a pomůckami pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádným nadáním

3.1.3 Finanční podmínky vzdělávání

- Přímé neinvestiční výdaje školy (prostředky ze státního rozpočtu přidělované krajským úřadem)
 - a) platy a náhrady platů, popřípadě mzdy a náhrady mezd,
 - c) odměny za práci vykonanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
 - d) odstupné,
 - e) náklady na odvody do sociálních a zdravotních fondů,
 - f) náklady vyplývající z pracovně-právních vztahů,
 - g) nezbytné navýšení nákladů spojených s výukou dětí zdravotně postižených,
 - h) výdaje na učebnice a učební pomůcky,
 - i) výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Příspěvek od zřizovatele
 - a) příspěvek na provoz
 - b) investiční dotace
- Další zdroje
 - a) čerpání z fondů školy,
 - b) doplňková činnost školy,
 - c) dary fyzických a právnických osob.

3.2 Průběh vzdělávání

3.2.1 Vzdělávací program

- Vzdělávací program (školní vzdělávací program)
- Učební plán školy
- Individuální vzdělávací plány
- Vedení pedagogické dokumentace s cílem zachytit průběh a výsledky vzdělávání
- Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů

3.2.2 Organizace výchovně vzdělávacího procesu (vůči žákům)

- Rozvrh hodin
- Podpůrná opatření při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a při vzdělávání mimořádně nadaných žáků
- Školní řád, klasifikační řád
- Informační systém vůči žákům a rodičům
- spolupráce s PPP a SPC
- Prevence sociálně patologických jevů
- Klima školy

3.2.3 Plánování a příprava výuky

- Soulad výuky s cíli základního vzdělávání
- Vhodnost a přiměřenost stanovených cílů k aktuálnímu stavu jednotlivých tříd
- Respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků
- Návaznost probíraného učiva na předcházející témata

3.2.4 Vyučovací formy a metody

- Řízení výuky
- Vnitřní členění hodin
- Sledování a plnění stanovených cílů
- Podpora osobnostního a sociálního rozvoje žáků (sebedůvěra, sebeúcta, vzájemné respektování, tolerance)
- Možnost seberealizace žáků, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností
- Využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou
- Výuka frontální, skupinová, individuální
- Respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků
- Věcná a odborná správnost výuky
- Forma kladení otázek

3.2.5 Interakce a komunikace

- Pravidla komunikace mezi učitelem a žáky, mezi žáky navzájem
- Možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace, diskuse
- Vzájemné respektování, výchova k toleranci
- Vyváženost verbálního projevu učitelů a žáků
- Příležitost k samostatným řečovým projevům žáků

3.2.6 Hodnocení žáků

- Věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení
- Respektování individuálních schopností žáků
- Využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků
- Ocenění pokroku
- Zdůvodnění hodnocení žáků učitelem
- Vhodnost využití metod hodnocení
- Využití klasifikačního řádu

3.2.7 Přijímání žáků

- Přijímání žáků do 1. ročníku
- Přijímání žáků do vyšších tříd

3.3 Spolupráce školy s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání

3.3.1 Spolupráce školy s rodiči

- Školská rada
- Třídní schůzky a konzultace pro rodiče

3.3.2 Škola a region

- Propojení školy s obcí, regionem
- Organizace akcí regionálního a nadregionálního významu
- Prezentace školy na veřejnosti
- Články školy v regionálním tisku

3.3.3 Péče školy o volný čas žáků

- Zájmové kroužky

- Organizace jednorázových akcí

3.4 Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

3.4.1 Organizace činnosti a provozu školy

- Organizační struktura školy
- Delegování pravomocí a pracovní náplně
- Poradní a metodické orgány
- Přenos informací uvnitř školy
- Systém vnitřních směrnic a pokynů ředitele školy

3.4.2 Systém vedení a hodnocení pracovníků

- Vedení pedagogických pracovníků
- Vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů
- Vedení nepedagogických pracovníků při zajištění provozu školy
- Hospitační a kontrolní činnost
- Plánování v oblasti lidských zdrojů
- Hodnocení zaměstnanců
- Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců

3.4.3 Finanční a materiální zabezpečení školy

- Plánování v oblasti finanční
- Plánování v oblasti materiálně technické
- Systém finanční kontroly
- Inventarizace majetku

3.5 Výsledky vzdělávání žáků

3.5.1 Výsledky vzdělávání žáků

- Úroveň poznatků a myšlenkových operací
- Úroveň představivosti a fantazie v tvořivých činnostech (VV, HV, dramatická výchova, ...)
- Pohybový rozvoj žáků
- Úroveň řečových a jazykových dovedností
- Mimořádné výsledky a úspěchy žáků
- Žákovské práce, písemnosti, výrobky
- Vystoupení, koncerty, výstavy
- Soutěže, olympiády, výstavy
- Prospěch a chování žáků
- Neprospívající žáci, žáci opakující ročník
- Pochvaly a opatření k posílení kázně

17. Ekonomická část výroční zprávy :

Ekonomická část výroční zprávy o činnosti školy za období 2008/2009

Název školy, škol.zařízení: Základní škola a mateřská škola, Svoboda nad Úpou, okres Trutnov

Výnosy z hlavní a doplňkové činnosti

tab.č.1

v tis. Kč

číslo řádku	UKAZATEL	číslo účtu	číslo řádku výkazu*	2008		
				hlavní činnost	doplňková činnost	celkem
				1	2	3
1	tržby za vlastní výrobky	601	32			
2	tržby z prodeje služeb	602	33	899,91	309,10	1 209,01
3	z toho: produktivní práce žáků					
4	školné (popl. za MŠ, ŠD, kroužky)			191,46		191,46
5	stravné			708,45	237,46	945,91
6	poplatky za ubytování					
7	tržby z pronájmu				71,64	71,64
8	tržby za prodané zboží	604	34			
9	změna stavu, aktivace	sk. 61-62	35-42			
10	ostatní výnosy	sk. 64	43-49	266,63		266,63
11	z toho: smluvní a ostatní pokuty a penále	641,642	43-44			
12	zúčtování fondů	648	48	178,28		
13	tržby a výnosy z majetku, zákonné rezervy a oprav.položky	sk. 65	50-56	0,10		0,10
14	z toho: tržby z prodeje materiálu	654	53	0,10		0,10
15	výnosy z finančního majetku	652,655	51,54			
16	provozní dotace	691	57	10 687,50		10 687,50
17	z toho: příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele			2 648,00		2 648,00
18	příspěvek na přímé náklady na vzdělávání			7 985,50		7 985,50
19	příspěvky z jiných rozpočtů			54,00		54
20	výnosy celkem (č.ř. 1+2+8+9+10+14+17)			11 854,14	309,10	12 163,24

Náklady z hlavní a doplňkové činnosti

tab.č.2

v tis. Kč

číslo řádku	UKAZATEL	číslo účtu	číslo řádku výkazu*	rok 2008		
				hlavní činnost	doplňková činnost	celkem
				1	2	3
1	spotřeba materiálu	501	1	1 636,90	114,64	1 751,54
2	z toho: učebnice, učební texty a učební pomůcky			185,70		185,70
3	potraviny			734,56	108,76	843,32
4	drobný dlouhodobý majetek			322,47		322,47
5	spotřeba energie	502	2	856,80		856,80
6	z toho: voda			81,44		81,44
7	pára					
8	plyn			532,79		532,79
9	elektrická energie			242,57		242,57
10	spotřeba ost. nesk. dodávek a prodané zboží	503,504	3,4			
11	služby	skup.51	5-8	1 010,03		1 010,03
12	z toho: opravy a udržování	511	5	511,02		511,02

13	nájemné	518	8			
14	telekomunikace	518	8	62,60		62,60
15	osobní náklady	skup. 52	9-13	8 036,51	108,42	8 144,93
16	z toho: mzdové náklady	521	9	5 877,62	80,31	5 957,93
17	náklady na sociální a zdravotní pojištění	524,525	10-11	2 043,28	28,11	2 071,39
18	daně a poplatky	skup. 53	14-16			
19	ostatní náklady	skup.54	17-24	54,69	0,34	55,03
20	z toho: služby peněžních ústavů	549	24	10,23		10,23
21	odpisy, prodaný majetek, rezervy a opravné položky	skup. 55	25-30	344,91		344,91
22	z toho: odpisy nehmotného a hmotného majetku	551	25	344,91		344,91
23	daň z příjmů	591,595	60,61			
24	náklady celkem (č.ř. 1+5+10+11+15+18+19+21+23)			11 939,84	223,40	12 163,24

Hospodářský výsledek z hlavní a doplňkové činnosti

tab.č.3
v tis. Kč

číslo řádku	UKAZATEL	číslo účtu	číslo řádku výkazu*	rok 2008		
				hlavní činnost	doplňková činnost	celkem
				1	2	3
1	hospodářský výsledek (výnosy - náklady)	x	62	-85,70	85,70	0,00

Poznámka

*čísla řádků odpovídají Výkazu zisku a ztráty

Ve Svobodě nad Úpou 23.9.2009

Mgr. Jan Hainiš – ředitel školy

Výroční zprávu vzalo jednání Rady města dne 24.9.2009 (číslo usnesení 237/57/2009 písm. a) na vědomí.