

Dům s pečovatelskou službou Svoboda nad Úpou

Kostelní 526, Svoboda nad Úpou, PSČ 542 24, IČO 492 90 738, DIČ: CZ49290738

tel.: 499 871 177, email: dps.svoboda@tiscali.cz, <http://www.musvoboda.cz/>

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA



ZÁKLADNÍ INFORMACE

Adresa: Dům s pečovatelskou službou Svoboda nad Úpou, Kostelní 526, 542 24 Svoboda nad Úpou

Ředitelka: Bc. Martina Motejlková

Telefon: 499 871 177

Mobil: 739 934 545

Sociální pracovnice: Bc. Martina Motejlková
Dagmar Cihlářová, DiS.

Telefon: 499 871 178

Mobil: 732 166 759

E-mail: dps.svoboda@tiscali.cz

Webové stránky: www.musvoboda.cz

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Město Svoboda nad Úpou, Náměstí Svornosti
474, 542 24 Svoboda nad Úpou

Číslo registrace u Krajského úřadu Královéhradeckého kraje: 2946425

IČ: 49290738

DIČ: CZ49290738

Bankovní spojení: 1302301399/0800 Česká spořitelna, a. s.

Kontaktovat nás můžete osobně, písemně, telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím ošetřujícího nebo odborného lékaře, obecního úřadu, rodiny nebo jakékoli osoby, která se domnívá, že by pro Vás mohla být služba přínosem.

Provozní doba:

ve všední dny 6:30 – 15:00 a 17:00 – 20:00 hodin

o víkendech a svátcích 6:30 – 13:00 a 17:00 – 20:00 hodin

Ve večerních hodinách a o víkendech a svátcích garantujeme pouze poskytování úkonů péče o vlastní osobu, úkony osobní hygieny a přípravu stravy.

POSLÁNÍ

Dům s pečovatelskou službou Svoboda nad Úpou poskytuje terénní a ambulantní pečovatelskou službu osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, zdravotního postižení či chronického onemocnění, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Pečovatelská služba je poskytována v domácnosti uživatele (terénní forma) nebo ve Středisku osobní hygieny (ambulantní forma) na základě jejich individuálních potřeb a to takovým způsobem, aby byl v maximální možné míře zachován jejich běžný způsob života, aby byla motivující a podporovala jejich nezávislost, samostatnost a sociální začlenění, aby umožnila co nejdéle setrvat v jejich vlastním domácím prostředí za důstojných podmínek.

Pečovatelská služba je poskytována obyvatelům Svobody nad Úpou, Mladých Buků, Janských Lázní a Horního Maršova.

OKRUH OSOB

Cílová skupina:

- senioři
- osoby se zdravotním postižením
- osoby s jiným zdravotním onemocněním
- osoby s chronickým onemocněním

Věková struktura cílové skupiny:

- bez omezení věku

NEGATIVNÍ VYMEZENÍ CÍLOVÉ SKUPINY

Pečovatelskou službu neposkytujeme:

- osobám, které nemají bydliště ve Svobodě nad Úpou, Janských Lázních, Horním Maršově nebo Mladých Bukách
- osobám, kterým nedal místně příslušný obecní úřad souhlas s poskytováním pečovatelské služby (Svoboda nad Úpou, Janské Lázně, Horní Maršov, Mladé Buky)
- osobám, které nekomunikují v českém jazyce nebo existují jiné překážky v komunikaci (v případě, že tyto komunikační překážky nelze řešit například prostřednictvím tlumočnicka)
- osobám, které odmítají součinnost při jednání (odmítnutí sociálního šetření, odmítnutí uzavření smlouvy, na jejímž základě je pečovatelská služba poskytována, a podobně)

NAPLNĚNÍ PODMÍNEK PRO ZAVEDENÍ SLUŽBY

Před zavedením pečovatelské služby je zkoumáno, zda zájemce spadá do okruhu osob, kterým je služba poskytována, je u něho prokazatelná míra závislosti na pomoci druhé osoby a potřeba, zda je v nepříznivé sociální situaci (je osamělý nebo osoby blízké nemohou z objektivních důvodů zajistit potřebnou péči, bydlí relativně daleko od veřejných služeb atd.).

DŮVODY PRO ODMÍTNUTÍ UZAVŘENÍ SMLOUVY

- Poskytovatel neposkytuje službu, kterou zájemce požaduje.
- Zájemce nespadá do okruhu osob, kterým je služba poskytována.
- Poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí požadované služby. V takovém případě ředitelka zařadí žádost do evidence zájemců, se kterými z těchto důvodů nebyla uzavřena smlouva.
- Zájemci byla poskytovatelem vypovězena smlouva v době kratší než 6 měsíců před podáním žádosti z důvodu porušení povinností vyplývajících ze smlouvy.

TERÉNNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA – je poskytována přímo ve vaší domácnosti. Maximální denní kapacita: 75 uživatelů.

AMBULANTNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA – je poskytována ve středisku osobní hygieny (dále jen SOH) v Domě s pečovatelskou službou. Maximální denní kapacita: 5 uživatelů.

STRATEGICKÝ CÍL

Umožnit uživatelům setrvat co nejdéle v jejich vlastním domácím prostředí při zachování co nejvyšší možné míry jejich běžného způsobu života prostřednictvím individuálního a profesionálního přístupu.

PRINCIPY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Jsou kolektivně smluvené hodnoty, na základě kterých pracovníci při poskytování služby postupují a řídí se jimi.

DISKRÉTNOST

- respektování lidské důstojnosti a soukromí uživatelů respektive žadatelů

INDIVIDUÁLNÍ PŘÍSTUP

- respektování jedinečnosti každého uživatele respektive žadatele

ROVNOCENNÉ PARTNERSTVÍ

- uživatel respektive zájemce je pro nás rovnocenným partnerem a je respektováno jejich svobodné rozhodnutí

FLEXIBILITA

- maximální možná míra přizpůsobení se individuálním potřebám uživatelů

POTŘEBNOST

- poskytování služby v takové míře, aby byla motivující a podporovala nezávislost a samostatnost uživatelů. (pouze v takovém rozsahu, ve kterém si ji není schopen uživatel zajistit sám vlastními silami s ohledem na jeho omezení)

MÁTE O SLUŽBU ZÁJEM?

KONTAKTUJTE ŘEDITELKU NEBO SOCIÁLNÍ PRACOVNÍCI (dále jen oprávněná osoba).

Poskytneme Vám podrobné informace o službě a o dalším průběhu jednání, které předchází sepsání „Smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby“ (dále jen smlouva) na základě které je služba poskytována.

V případě trvalého zájmu o službu je předána k vyplnění „Žádost o zavedení pečovatelské služby“ (dále jen žádost). Oprávněná osoba případně pomáhá s vyplněním žádosti. Zájemce (osobně nebo jiným způsobem) doručí žádost poskytovateli.

Pokud máte trvalé bydliště ve Svobodě nad Úpou, Mladých Bukách, Horním Maršově nebo Janských Lázních, k zavedení služby je také nezbytný souhlas příslušné obce se zavedením služby.

Jednání o službě se účastní vždy poskytovatel a zájemce (respektive zájemce a jeho opatrovník nebo zástupce na základě plné moci – vždy je nutné doložit rozhodnutím soudu respektive plnou moc). Jednání se mohou účastnit také další osoby, které si zájemce sám určí.

SOCIÁLNÍ ŠETŘENÍ

Po obdržení žádosti Vás kontaktujeme a domluvíme termín sociálního šetření, které provede sociální pracovnice ve Vaší domácnosti. Při sociálním šetření jsou projednány Vaše požadavky a očekávání, domluven rozsah a podmínky poskytování služby, kdy kde a jakým způsobem se bude služba poskytovat, Vaše cíle, kterých

chcete prostřednictvím služby dosáhnout. Pokud potřebujete čas na rozmyšlenou, bude Vám poskytnut a případně je sjednána další schůzka.

Sociální pracovnice provede záznam o sociálním šetření s doporučením, zda službu zavést či nikoli.

NAPLNĚNÍ PODMÍNEK PRO ZAVEDENÍ SLUŽBY

Sociální pracovnice dává doporučení na základě splnění podmínek: spadáte do okruhu osob, kterým je služba poskytována a je u Vás prokazatelná míra závislosti na pomoci druhé osoby, jste osamělý/á nebo osoby blízké nemohou z objektivních důvodů zajistit potřebnou péči.

PODPIS SMLOUVY

Na základě sociálního šetření a z něho vzešlého doporučení k zavedení služby připraví ředitelka návrh smlouvy, se kterým Vás seznámíme a který Vám je ponechán na dobu potřebnou k prostudování. Lhůta na vyřízení žádosti je stanovena na 10 pracovních dní.

Po podepsání smlouvy Vám začne poskytovat sjednané úkony pečovatelské služby klíčový pracovník (pečovatelka), která s Vámi sestaví „Osobní plán uživatele PS“. Pokud je to možné, je vhodné službu naplánovat pravidelně na určitý den a hodinu a je tedy zaručeno, že tento termín je vyhrazen pouze Vám. Jestliže je Vám poskytována služba nepravidelně, pouze v případě Vaší potřeby, je vhodné, si ji objednat co nejvíce předem, jinak se může stát, že bude denní kapacita uživatelů naplněna a nebudeme Vám moci službu poskytnout.

UZAVŘÍT SMLOUVU MŮŽE ODMÍTNOUT KDYKOLI BEZ UDÁNÍ DŮVODU.

Do dokumentace, která je o vás vedena v souvislosti se zavedením a poskytováním služby, můžete kdykoli nahlížet a pořizovat si kopie.

KOLIK STOJÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA? NAHLÉDNĚTE, PROSÍM DO PŘILOŽENÉHO SAZEBNÍKU ÚKONŮ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY.

DÁLE JE PEČOVATELSKÁ SLUŽBA SPOLUFINANCOVÁNA Z DOTAČNÍCH TITULŮ KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE A MPSV, Z ROZPOČTU MĚSTA SVOBODA NAD ÚPOU, MĚSTYSE MLADÉ BUKY, OBCE JANSKÉ LÁZNĚ A OBCE HORNÍ MARŠOV.

ÚKONY PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU

POMOC A PODPORA PŘI PODÁVÁNÍ JÍDLA A PITÍ

- Pracovník ohřeje, případně ochladí, hotové jídlo, připraví ho na talíř, případně nakrájí, připraví nápoj. Při jídle uživateli pomáhá přidržet talíř nebo příbor, případně sklenici s nápojem, pomůže nabrat nebo podat jednotlivá sousta.

POMOC PŘI OBLÉKÁNÍ A SVLÉKÁNÍ VČETNĚ SPECIÁLNÍCH POMŮCEK

- Pracovník pomáhá při oblékání a svlékání včetně obuvi, dále pomáhá při oblékání a svlékání speciálních pomůcek jako jsou ortézy a jiné zdravotnické pomůcky.

POMOC PŘI PROSTOROVÉ ORIENTACI, SAMOSTATNÉM POHYBU VE VNITŘNÍM PROSTORU

- Pracovník pomáhá uživateli s pohybem v jeho domácnosti a s prostorovou orientací.

POMOC PŘI PŘESUNU NA LŮŽKO NEBO VOZÍK

- Pracovník pomáhá uživateli při přesunu a následném napolohování. Uživatel si na vlastní náklady zajistí kompenzační pomůcky, pokud jsou nezbytné pro poskytování úkonu. Sociální pracovnice poskytne poradenství ohledně pořízení pomůcek, pokud si ho uživatel přeje.

POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

POMOC PŘI ÚKONECH OSOBNÍ HYGIENY

- Úkon je poskytován v koupelně u umyvadla, na lůžku či vsedě u lůžka.
- Hygienické prostředky a ručník si uživatel zajistí sám.
- Pracovník provede nebo pomůže provést osobní hygienu, v rozsahu dle požadavků uživatele.

CELKOVÁ KOUPEL VČETNĚ MYTÍ VLASŮ V DOMÁCNOSTI

- Úkon je poskytován ve sprše či ve vaně.
- Hygienické prostředky a ručník si uživatel zajistí sám.
- Pracovník provede nebo pomůže provést osobní hygienu - koupání, sprchování.

- Uživatel si na vlastní náklady zajistí kompenzační pomůcky, pokud jsou nezbytné pro poskytování úkonu. Sociální pracovnice poskytne poradenství ohledně pořízení pomůcek, pokud si ho uživatel přeje.

CELKOVÁ KOUPEL VČETNĚ MYTÍ VLASŮ VE STŘEDISKU OSOBNÍ HYGIENY

- Úkon je prováděn v koupelně SOH ve sprše či ve vaně. Koupelna je vybavená bezbariérovým přístupem a kompenzačními pomůckami.
- Hygienické prostředky a ručník si uživatel zajistí sám.
- Pracovník provede nebo pomůže provést osobní hygienu - koupání, sprchování.

POMOC PŘI ZÁKLADNÍ PÉČI O VLASY A NEHTY

- Tyto úkony jsou poskytovány buď v domácnosti uživatele, nebo v SOH.
- Vlasy pracovník umyje, vysuší, učeše.
- Pracovník zkracuje délku nehtů zastříhnutím nůžkami. Manikúru a pedikúru neprovádíme.
- Úkon zahrnuje také holení vousů.

POMOC PŘI POUŽITÍ WC

- Pracovník doprovodí uživatele na WC nebo toaletní židli, pomůže s usazením a s následnou hygienou. Úkon zahrnuje také vynesení a vyčištění kbelíku toaletní židle.

POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY

DOVOZ NEBO DONÁŠKA JÍDLA

- Dovoz nebo donáška jídla z kuchyně DPS v jídlonosičích s termoobalem DPS.

DONÁŠKA JÍDLA PO DPS

- Donáška jídla v DPS z kuchyně DPS v jídlonosičích s termoobalem DPS nebo v jídlonosiči uživatele.

POMOC PŘI PŘÍPRAVĚ JÍDLA A PITÍ

- Pracovník pomáhá uživateli s přípravou snídaně, svačiny (namazání pečiva, uvaření vajíčka na tvrdo, oloupaní ovoce apod.), jednodušších teplých jídel (míchaná vajíčka, ohřátí párku apod.) a nápojů ze surovin uživatele.

PŘÍPRAVA A PODÁNÍ JÍDLA A PITÍ

- Pracovník připravuje uživateli snídaně, svačiny (namazání pečiva, uvaření vajíčka na tvrdo, oloupaní ovoce apod.), jednodušší teplá jídla (míchaná vajíčka, ohřátí párku apod.) a nápojů ze surovin uživatele.

POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI

Při provádění těchto úkonů jsou používány prostředky a pomůcky uživatele.

BĚŽNÝ ÚKLID A ÚDRŽBA DOMÁCNOSTI

- Uklízí se pouze prostory, které uživatel fakticky obývá.
- **Provádí se v rozsahu:**
 - zametání a stírání podlah, vysávání koberců (praní koberců neprovádíme)
 - otírání povrchů, omytí nádobí po jídle, vynesení odpadků
 - omytí sociálního zařízení (vana, umyvadlo, WC)
 - stlaní a povlékání postele a lůžkovin
 - údržba domácích spotřebičů, které používá výlučně uživatel (mikrovltná trouba, varná konvice, lednice, varná deska a trouba popřípadě jiné)

POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ VELKÉHO ÚKLIDU DOMÁCNOSTI

- Uklízí se pouze prostory, které uživatel fakticky obývá.
- **Provádí se v rozsahu:**
 - Mytí oken – maximálně 2x ročně a to pouze okna, která se otevírají dovnitř. Okna nerozšroubováváme.
 - Kompletní úklid koupelny (bytového jádra) a WC včetně dezinfekce.
 - Mytí společných prostor, pokud uživatel bydlí v bytovém domě a jednotliví nájemníci se v úklidu společných prostor pravidelně střídají.
 - Neprovádíme úklid po malování, stěhování a podobně. Pokud si uživatel přeje, pomůžeme zprostředkovat úklidovou firmu.

DONÁŠKA VODY

- Pracovník donese uživateli vodu, pokud v domě není zaveden veřejný vodovod (na příklad ze studny, přistavené cisterny apod.) výlučně pro potřeby uživatele (na pití, vaření, základní hygienu).

TOPENÍ V KAMNECH VČETNĚ DONÁŠKY A PŘÍPRAVY TOPIVA, ÚDRŽBA TOPNÝCH ZAŘÍZENÍ

- Pracovník donese uhlí či dřevo do bytu uživatele a to v množství na jeden až dva dny. (úkon nezahrnuje skládání uhlí, skládání a sekání dřeva).
- Před použitím kamen – topením – uživatel důkladně seznámí pracovníka s obsluhou.
- Údržba topných zařízení zahrnuje pouze otření či ometení povrchu, vybrání a vynesení popela (v kovové nádobě do popelnice na popel).

BĚŽNÉ NÁKUPY A POCHŮZKY

- Běžným nákupem se rozumí běžný pravidelný nákup pro osobní spotřebu uživatele (potravin, drogerie apod.)
- Pochůzkou se rozumí objednání a vyzvednutí receptu u lékaře, vyzvednutí léků a pomůcek v prodejně zdravotnických potřeb, vyřizování záležitostí na úřadech, poště apod. Zahrnuje cestu a dobu potřebnou pro vyřízení a případné vyúčtování.

VELKÝ NÁKUP (TÝDENNÍ NÁKUP, NÁKUP OŠACENÍ, NEZBYT. VYBAVENÍ DOMÁCNOSTI)

- Jedná se o týdenní nákup nebo mimořádný nákup (vánoce, oslava narozenin, velikonoce apod.)

PRANÍ A ŽEHLENÍ OSOBNÍHO A LOŽNÍHO PRÁDLA, PŘÍPADNĚ JEHO DROBNÉ OPRAVY

- Uživatel dodá vlastní prací prostředky nebo jsou použity prostředky DPS. Drobnými opravami se rozumí přišití knoflíku, sešití rozpáraného oblečení ve švu apod.

ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM**DOPROVÁZENÍ DOSPĚLÝCH DO ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ, ZAMĚSTNÁNÍ, K LÉKAŘI NA ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI A INSTITUCE POSKYTUJÍCÍ VEŘEJNÉ SLUŽBY A DOPROVÁZENÍ ZPĚT**

- Pracovník doprovází uživatele služebním vozidlem (spolu s fakultativním úkonem doprava služebním vozidlem), pěšky, v sanitním voze nebo ve veřejné dopravě.
- Uživatel je doprovázen na úřady, k lékaři, do obchodu, do provozoven veřejných služeb apod.
- Pracovník doprovází uživatele na požadované místo, dle dohody čeká, až si uživatel vyřídí vše potřebné, v případě potřeby je mu nápomocen, poté uživatele doprovází zpět.

DOPROVÁZENÍ DĚTÍ DO ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ, K LÉKAŘI A DOPROVÁZENÍ ZPĚT

- Pracovník doprovází uživatele služebním vozidlem (spolu s fakultativním úkonem doprava služebním vozidlem), pěšky, v sanitním voze nebo ve veřejné dopravě.
- Uživatel je doprovázen do školy, školského zařízení, k lékaři.

- Pracovník doprovází uživatele na požadované místo, dle dohody čeká, až si uživatel vyřídí vše potřebné, v případě potřeby je mu nápomocen, poté uživatele doprovází zpět.

PROCHÁZKA V RÁMCI UDRŽENÍ MOBILITY, ČI V RÁMCI ZACHOVÁNÍ SPOLEČENSKÉHO KONTAKTU

- Pracovník doprovází uživatele při procházce venku – pěšky, s kompenzačními pomůckami, případně na vozíku. V případě potřeby je mu nápomocen, poskytne oporu.

FAKULTATIVNÍ ÚKONY

Doplňkové služby, které jsou poskytovány, pokud je to v momentálních možnostech poskytovatele. Vždy je upřednostněno poskytování výše uvedených úkonů.

DOHLED NAD UŽIVATELEM

- Pracovník je přítomen v bytě uživatele na příklad z toho důvodu, že osoba, která o něj běžně pečuje, není přítomna, nebo v případě, že je uživatel rozrušený nebo úzkostný a požádá o dohled (naslouchání, popovídání, předčítání knihy apod.).

DOHLED NAD DODRŽOVÁNÍM LÉČEBNÉHO REŽIMU

- Pracovník zkontroluje, zda uživatel užil léky (nahlédnutím do lékovky, či týdenního dávkovače), užití léků připomene, případně uživatel užívá léky za přítomnosti pracovníka. Nebo mu je pracovník může z dávkovače podat a dohlédnout nad jejich užitím.
- Léky pracovník nedávkuje!

DOPRAVA SLUŽEBNÍM VOZIDLEM

- Úkon je poskytován pouze v souvislosti s doprovodem!
- Pracovník odveze uživatele na domluvené místo.

NA SPOLUPRÁCI S VÁMI SE TĚŠÍ KOLEKTIV PRACOVNÍKŮ DOMU S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU SVOBODA NAD ÚPOU

POUŽITÉ POJMY A ZKRATKY:

SLUŽBA – pečovatelská služba

ZÁJEMCE O SLUŽBU – osoba, která má zájem o zavedení pečovatelské služby

UŽIVATEL – osoba, která má s námi uzavřenu „Smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby“, a je mu služba poskytována

DPS – Dům s pečovatelskou službou

SOH – středisko osobní hygieny

POSKYTOVATEL – Dům s pečovatelskou službou Svoboda nad Úpou

SAZEBNÍK ÚKONŮ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY OD 1. 9. 2017

Dům s pečovatelskou službou Svoboda nad Úpou, Kostelní 526, Svoboda nad Úpou 542 24
IČ 492 90 738, DIČ: CZ49290738, zastoupený ředitelkou Bc. Martinou Motejlkovou, tel: 499 871 177

Základní sociální poradenství	zdarma
--------------------------------------	--------

Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu	
Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	120,-Kč/hod.
Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	120,-Kč/hod.
Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	120,-Kč/hod.
Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	120,-Kč/hod.
Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:	
Pomoc při úkonech osobní hygieny	120,-Kč/hod.
Celková koupel včetně mytí vlasů v domácnosti	120,-Kč/hod.
Celková koupel včetně mytí vlasů ve Středisku osobní hygieny	120,-Kč/hod.
Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	120,-Kč/hod.
Pomoc při použití WC	120,-Kč/hod.
Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:	
Dovoz nebo donáška jídla	30,- Kč/úkon
Donáška jídla po DPS	20,- Kč/úkon
Pomoc při přípravě jídla a pití	120,-Kč/hod.
Příprava a podání jídla a pití	120,-Kč/hod.
Pomoc při zajištění chodu domácnosti:	
Běžný úklid a údržba domácnosti	130,-Kč/hod.
Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, např. sezónní úklid	130,-Kč/hod.
Donáška vody	130,-Kč/hod.
Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení	130,-Kč/hod.
Běžné nákupy a pochůzky	130,-Kč/hod.
Velký nákup (týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti)	115,-Kč/úkon
Praní a žehlení osobního a ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	70,- Kč/kg
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:	
Doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět	130,-Kč/hod.
Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět	130,-Kč/hod.
Procházka v rámci udržení mobility, či v rámci zachování společenského kontaktu	130,-Kč/hod.

FAKULTATIVNÍ ÚKONY	
Dohled nad uživatelem	130,-Kč/hod.
Dohled nad dodržováním léčebného režimu	130,-Kč/hod.
Doprava služebním vozidlem (pouze v souvislosti s doprovodem)	12,- Kč/km

Sazebník úkonů je v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Tento sazebník byl schválen Radou města Svoboda nad Úpou dne 19. 7. 2017, usnesení č. RM/844/69/2017.

Za úkony s hodinovou sazbou jsou úhrady účtovány podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů. Pokud poskytování těchto úkonů, včetně času nezbytného k jejich zajištění, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí. Úhrady za tyto úkony jsou účtovány v případě poskytování jedním pracovníkem, čas potřebný k provedení úkonu se násobí počtem pracovníků, které současně úkon poskytují. Minimální jednotka sazby za jednorázový odvoz je 1km.

Uživatel je povinen si hygienické, mycí, čistící a úklidové prostředky zajistit sám. Okna, která se otevírají ven, nečistíme. Úklid po malování apod. neprovádíme.

PEČOVATELSKÁ SLUŽBA SE POSKYTUJE BEZ ÚHRADY (§75 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách):

- **rodinám, ve kterých se narodily současně 3 nebo více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí**
- **účastníkům odboje**
- **osobám, které jsou účastny rehabilitace podle zákona č. 119/1990 sb., o soudní rehabilitaci, ve znění zákona č. 47/1991 sb., nebo u nichž bylo odsuzující soudní rozhodnutí pro trestné činy uvedené v § 2 zákona č. 119/1990 sb., ve znění zákona č. 47/1991 sb., zrušeno přede dnem jeho účinnosti, anebo byly účastny rehabilitace podle § 22 písm. c) zákona č. 82/1968 sb., o soudní rehabilitaci, jestliže neoprávněný výkon vazby nebo trestu odnětí svobody činil celkem alespoň 12 měsíců**
- **osobám, které byly zařazeny v tábore nucených prací nebo v pracovním útvaru, jestliže rozhodnutí o tomto zařazení bylo zrušeno podle § 17 odst. 1 zákona č. 87/1991 sb., o mimosoudních rehabilitacích, anebo ve vojenském táboře nucených prací, jestliže rozkaz o jeho zařazení do tohoto tábora byl zrušen podle § 18 odst. 1 zákona č. 87/1991 sb., ve znění zákona č. 267/1992 sb. a zákona č. 78/1998 sb., anebo v centralizačním klášteře s režimem obdobným táborům nucených prací, pokud celková doba pobytu v těchto zařízeních činila 12 měsíců,**
- **pozůstalým manželům (manželkám) po výše uvedených osobách starším 70 let**

KONTAKTY:

Ředitelka: Bc. Martina Motejlková
Telefon: 499 871 177
Mobil: 739 934 545
E-mail: dps.svoboda@tiscali.cz

Sociální pracovnice: Bc. Martina Motejlková
Dagmar Cihlářová, DiS.
Telefon: 499 871 178
Mobil: 732 166 759